COMUNE DI MASSANZAGO

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

Prot. n. _____
Del _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4

OGGETTO:

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

L'anno **duemilaventicinque** addì **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **19:30**, nella sala destinata alle adunanze, previa convocazione con avvisi scritti si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria seduta Pubblica di Prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

SCHIAVON SABRINA	Presente
SCATTOLIN STEFANO	Assente
CAMPELLO FRANCO	Presente
BERTATO SABINA	Presente
PEDRON ILARIA	Presente
FURLAN RACHELE	Presente
MANDURINO DOMENICO	Presente
MASIERO GLORIA	Presente
STEVANATO GIULIA	Assente
GALLO ALFIO	Presente
REBESCHINI DAVIDE	Presente
GIOLO CATIA	Presente
CHIGGIATO SANTE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Peraro Paola in qualità di Segretario Comunale.
La Sig.ra SCHIAVON SABRINA nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

Scrutatori Sigg.:
PEDRON ILARIA
MASIERO GLORIA
REBESCHINI DAVIDE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si mette a verbale che il Consigliere Bertato Sabina ha partecipato alla seduta in videoconferenza mediante collegamento da remoto, ai sensi dell'art. 73, decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, nonché ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 07.02.2023.

****

Viene sottoposta al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in forza al quale "*gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione Finanziario entro il 31 dicembre riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (…)*";

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:
-n. 61 del 29/10/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027 (D.U.P.)";
-n. 75 del 17/12/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027";
-n. 79 del 17/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027";

ATTESO CHE si rende necessario effettuare un aggiornamento dei contenuti inseriti nella Nota di aggiornamento al DUP, in particolare l'inserimento nella Sezione strategica di ulteriori interventi finalizzati alla sicurezza idraulica e stradale;

VISTA la nota di aggiornamento del DUP, oggetto di integrazione e modifica con il presente provvedimento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, **allegato a)**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000 comprensiva del programma triennale lavori pubblici, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e degli indirizzi alla programmazione del fabbisogno del personale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore del Conto in data 09/01/2025 con atto n. 1, assunto al protocollo n. 298, sulla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, **allegato c)**;

VERIFICATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTI ED ACQUISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica (**allegato B**) e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni
CON l'assistenza del Segretario Comunale;

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa per farne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di approvare la variazione alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, così come risulta dall'**allegato a),** facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. Di rilevare che il Revisore del Conto, con atto n. 1 del 08/01/2025, **allegato c)**, ha espresso parere favorevole attestando la coerenza del DUP con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione di settore e con lo schema di bilancio di previsione 2025-2027;

4. Di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 29 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5. di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

****

Discussione

Il Sindaco introduce l'argomento e presenta la proposta di deliberazione.

>>Si riporta di seguito la relazione così come trascritta dalla registrazione.<<

"Sindaco: *il quarto punto: "Modifiche ed integrazioni alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027".*
L'8 gennaio il Revisore dei Conti ha dato parere positivo alla proposta di modifiche ed integrazione del DUP, che è stato approvato con delibera 75 nel Consiglio comunale del 17.12.2024.
Si tratta di fare ulteriori interventi che vengono inseriti prevalentemente nella Sezione Strategica e sono finalizzati alla sicurezza idraulica e stradale.
Si propone, con questo aggiornamento del DUP, appunto, di andare a integrare ulteriormente i programmi da parte dell'Amministrazione anche ai fini di quella che è la partecipazione ai bandi e ai finanziamenti degli stessi interventi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Prevalentemente le modifiche sono state fatte su quella che è la Sezione 6.1, che riguarda gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche.
Vado ad elencare quelle che sono le integrazioni. Non sto a leggere tutto, ma solo dove sono avvenute, appunto, le implementazioni.
Si tratta, in primo luogo, di studi ed interventi per la sicurezza viaria; le priorità sono:

- *via Padovane con l'allargamento della carreggiata stradale e realizzazione previa verifica della fattibilità di un percorso ciclopedonale con contestuali interventi per la sicurezza idraulica e per l'aumento degli invasi;*
- *incrocio via Stradona e via del Rosario, via Cavinello e via Mulino Baglioni, anche in questo caso con interventi finalizzati all'allargamento della carreggiata stradale e realizzazione previa verifica della fattibilità di un percorso ciclopedonale con contestuali interventi per la sicurezza idraulica e per l'aumento degli invasi;*

Il secondo punto è l'attuazione del Piano di salvaguardia idraulica.
Anche qui le integrazioni riguardano i punti seguenti, e pertanto, nell'ambito degli interventi per questa finalità rientrano:

- *sicurezza idraulica e allargamento stradale e ciclopedonale di via Cavinazzo ovest;*
- *realizzazione percorso ciclopedonale in via Cornara Nord nel tratto da via Cavinazzo e Strada Provinciale 31;*
- *sicurezza idraulica e sicurezza veicolare ciclopedonale di via Mulino Baglioni;*
- *sicurezza idraulica e sicurezza ciclopedonale di via Padovane;*
- *miglioramento della sicurezza idraulica e realizzazione e viabilità di servizio tra via Dese e viale Roma nella frazione di Sandono.*

Tali interventi non saranno tutti immediatamente o nel breve termine realizzabili, ma tuttavia possono rientrare in un programma quinquennale che potrebbe, se fin d'ora previsti, trovare attuazione grazie a risorse derivanti da contributi europei, statali, regionali o provinciali, che bisogna essere pronti a cogliere.
L'altro punto riguarda l'attenzione al recupero e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale presente nel territorio.
L'integrazione che è stata fatta è per perseguire il restauro dell''Oratorio del Carmine in Zeminiana subordinatamente all'ottenimento dei fondi del "Progetto Bellezza" o altri contributi, e il recupero del "Pilastrone" del parco attualmente in proprietà di privati avviando con gli stessi un confronto per una definizione dello stato del bene, propedeutico a rendere possibile un intervento futuro di restauro.
Su questo punto, poi, magari anche poi il consigliere Alfio Gallo può dire qualcosa in merito, nel senso che, per quanto riguarda l'Oratorio della Madonna del Carmine, si era già partecipato a quello che era un progetto che si chiamava appunto "Progetto bellezza, recuperiamo i luoghi culturali dimenticati". Erano stati stanziati circa 150 milioni di euro, con l'Amministrazione Scatolin nel 2018 ne avevamo fatto parte ed eravamo anche fra i Comuni, i 271 Comuni, che erano stati selezionati per ottenere un contributo. Si parlava, si prevedeva, di un contributo che poteva essere pari a circa 197 mila euro.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per andare a perfezionare quella che poi era la domanda di contributo si è provveduto a redigere il progetto esecutivo, a ottenere l'autorizzazione anche della Sovrintendenza e a farsi cedere gratuitamente l'Oratorio in modo tale di averne la disponibilità con la garanzia di metterlo a posto. Solo che nel 2022, con il Governo Meloni, c'è stato in qualche modo un definanziamento di tale progetto e circa 100 milioni sono stati poi inseriti e spostati nel Fondo Turismo. Adesso si spera, ci dovrebbe essere un rifinanziamento, quindi andiamo a vedere se si riuscirà ad ottenere ancora questo contributo.

Poi sempre ex novo, altri due punti che sono stati introdotti ovvero:

- *"Area da destinare previa eventuale variante urbanistica a spazio per stoccaggio e gestione materiali e attrezzature comunali e/o di proprietà della Pro Loco o associazioni che operano nel Comune". L'Amministrazione Comunale ritiene di dover perseguire tale obiettivo mediante l'acquisizione, anche con procedura urbanistica di accordo pubblico/privato, di un'area idonea per tale finalità, opportunamente servita da adeguate viabilità, possibilmente vicine al centro, facilmente raggiungibile e sicura.*

  In tal senso verranno attivate le procedure necessarie per l'individuazione di un sito idoneo e per l'acquisizione in disponibilità dello stesso.
- *L'altro punto che abbiamo sempre integrato ex novo è: "L'incentivazione della mobilità elettrica anche mediante l'acquisizione di un'auto comunale alimentata da energia elettrica". L'amministrazione comunale ha già avviato la realizzazione di una rete infrastrutturale in luoghi pubblici per la ricarica dei veicoli elettrici.*

  Ad oggi sono già attivi tre punti di ricarica e sono in fase di progettazione e realizzazione ulteriori nove punti di ricarica distribuiti nel territorio comunale.

  L'iniziativa è stata sviluppata con un accordo sottoscritto con una società di gestione delle infrastrutture di ricarica, senza oneri a carico della collettività. L'accordo, inoltre, prevede il riconoscimento annuale al Comune di un significativo bonus di kilowatt gratuiti al Comune, che verrà consegnato tramite Rift Card.

  Ecco allora che potrà risultare conveniente, oltre che opportuno, procedere con una prima iniziativa di rottamazione di una vecchia auto comunale e alla sua sostituzione con una nuova auto ad alimentazione elettrica, possibilmente utilizzando forme di incentivazioni e contribuzioni oggi presenti.

Ecco, queste sono le integrazioni che sono fatte nell'aggiornamento nel DUP.

La necessità, l'urgenza di fare questo Consiglio comunale è perché a breve andrà a scadere un bando, precisamente dopodomani, attraverso il quale si possono ottenere dei contributi per nuove progettazioni di fattibilità tecnico-economica (o esecutiva) previsti dall'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 160 del 2019.

In maniera più specifica l'Articolo 1, comma 53, fa riferimento a quella che è la categoria "messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico", e noi andiamo a partecipare principalmente con tre domande: una è una richiesta per un eventuale contributo per un progetto di fattibilità, tecnica ed economica, per potenziamento della rete scolante di invaso con contestuale manutenzione

straordinaria e realizzazione collegamento ciclopedonale lungo un tratto di via Cornara Nord e collegamento dei due sottobacini idraulici delle canalette Corò e Commissario a salvaguardia idrogeologica degli abitanti di Massanzago e Sandono.
Si tratta praticamente di inserire questo progetto nel progetto generale di allargamento di via Cavinazzo Est che a breve partirà, e nell'inserimento della rotatoria all'incrocio sulla Strada Provinciale 31 Cornara. Si va praticamente a inserire un collegamento ciclopedonale mancante nella parte proprio di via Cornara, per cui tutta quell'area poi viene ad essere munita di questo percorso.
Il secondo progetto è un progetto di fattibilità tecnica ed economica, per messa in sicurezza idraulica con potenziamento della rete scolante e di un invaso, con contestuale manutenzione straordinaria, allargamento di via Cavinazzo a ovest e collegamento idraulico con canaletta Guidotto a salvaguardie idrogeologica dell'abitato nord di Massanzago. Anche qui si va soprattutto a creare un asse viario alternativo che può funzionare soprattutto come alternativo alla limitazione del traffico in occasione di eventi o giorni festivi.
Il terzo progetto che andiamo a presentare è un progetto di fattibilità tecnica ed economica, per messa in sicurezza idraulica con potenziamento della rete scolante, con contestuale manutenzione straordinaria e allargamento di via Mulino Baglioni, collegamento idraulico con canalette Roccolo e Guidotto e creazione bacini d'invaso a salvaguardia idrogeologica dell'abitato a sud di Massanzago.
Qui si prende quella che è l'area che comprende via Mulino Baglioni e tutta quella che è la strada di via di Muson Vecchio.
Questi sono i tre progetti principalmente per i quali siamo andati a fare questi aggiornamenti del DUP per potervi poi partecipare e ottenere eventuali finanziamenti.
Se ci sono osservazioni….?
Provvediamo quindi alla votazione".

Terminata la relazione, non avendo alcun Consigliere chiesto di intervenire, il Sindaco pone in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri tecnico e contabile formulati dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, in ordine alla presente proposta di deliberazione, il Segretario Generale non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UDITA la relazione del Sindaco;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CON voti favorevoli n. 11, contrari n.////, espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri votanti su n. 11 Consiglieri presenti, nessun astenuto

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione così come formulata..

Successivamente, con separata votazione

DELIBERA

Altresì, di dichiarare con voti favorevoli n. 11, contrari n. /////, espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri votanti su n. 11 Consiglieri presenti, nessun astenuto, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 09-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Peraro Paola

Firmato

*****

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Massanzago, li 09-01-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Peraro Paola

Firmato

*****

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SCHIAVON SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione di 15 gg. consecutivi dal al

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata a norma di legge all'Albo pretorio, senza riportare denunce di illegittimità, è divenuta ESECUTIVA il .

Massanzago, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2025

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: **2025 - 2026 - 2027 - COMUNE DI MASSANZAGO**

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L’analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Altri eventuali strumenti di programmazione

15. Progetti finanziati da PNRR

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

1. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.
Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con il Disegno di Legge di Bilancio;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Il "Piano strutturale di bilancio di medio termine" è il documento, introdotto dalla riforma delle regole del Patto di Stabilità e crescita, che l'Italia dovrà presentare alla Commissione europea. È il primo atto formale conseguente la riattivazione dei vincoli e delle procedure del Patto di stabilità e crescita, sospesi per fronteggiare gli effetti economici della pandemia e modificati dalla riforma entrata in vigore alla fine dello scorso aprile.
Il Piano, che ha come obiettivi prioritari la definizione del percorso della spesa netta aggregata, delle riforme e degli investimenti da realizzare in un determinato periodo, dopo l'approvazione da parte del Cdm sarà sottoposto al via libera del Parlamento prima di essere inviato a Bruxelles.
Con il presente documento, il Governo rivede al ribasso la stima di quest'anno del deficit in termini di PIL dal 4,3 percento indicato nel DEF di aprile, al 3,8 per cento e conferma l'obiettivo di ridurre l'indebitamento a meno del 3 percento del PIL nel 2026. Il miglioramento della

stima della PA è dovuto sia a un più favorevole andamento delle entrate sia a una dinamica più contenuta della spesa. Dal lato delle entrate, la notevole crescita dell'occupazione, unitamente all'aumento delle retribuzioni medie, ha sostenuto il gettito delle imposte sui redditi. Per quanto riguarda le spese, le misure adottate dal Governo per arrestare la corsa del Superbonus stanno producendo i risutati auspicati.

A livello territoriale, invece, la Regione Veneto ha comunicato che la Giunta Regionale ha approvato la Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027 che rappresenta uno strumento di programmazione chiave per il prossimo triennio e si colloca in un contesto economico complesso, caratterizzato da sfide significative per la competitività e la sostenibilità finanziaria. All'interno del comunicato n. 1662, oltre ai contenuti del DEFR, sono presenti l'assegnazione di obiettivi specifici per l'Amministrazione regionale, gli Enti e le Società regionali, in un'ottica di rafforzamento del coordinamento e dell'attuazione delle politiche regionali.
La Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027 ruota attorno a tre pilastri fondamentali: la Strategia Regionale per lo sviluppo Sostenibile, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la Programmazione dei fondi europei.

1.1. OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

Il Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine 2025-2029 è il primo piano elaborato ai sensi della nuova disciplina economica dell'Unione Europea (UE).

L'attenzione del Governo sarà riposta ai temi di seguito elencati:

- Riduzione dell'indebitamento e crescita del PIL
- Livelli massimi della "spesa primaria netta"
- Sostenere la spesa sanitaria
- Riduzione delle aliquote delle imposte sul reddito (IRPEF)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). E' un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei

lavoratori; conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.
L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impegnare nel periodo 2021-2026 delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.
Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stratta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.
Le sei Missioni del Piano sono:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Il pilastro della transizione verde discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55 per cento rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030.
Il regolamento del NGEU prevede che un minimo del 37 per cento della spesa per investimenti e riforme programmata nei PNRR debba sostenere gli obiettivi climatici. Inoltre, tutti gli investimenti e le riforme previste da tali piani devono rispettare il principio del "non arrecare danni significativi" all'ambiente.
Gli Stati membri devono illustrare come i loro Piani contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi climatici, ambientali ed energetici

adottati dall'Unione. Devono anche specificare l'impatto delle riforme e degli investimenti sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra, la quota di energia ottenuta da fonti rinnovabili, l'efficienza energetica, l'integrazione del sistema energetico, le nuove tecnologie energetiche pulite e l'interconnessione elettrica. Il Piano deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati a livello UE anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani. Questi ultimi comprendono le foreste, le zone umide, le torbiere e le aree costiere, e la piantumazione di alberi e il rinverdimento delle aree urbane.

Per quanto concerne la transizione digitale, i Piani devono dedicarvi almeno il 20 per cento della spesa complessiva per investimenti e riforme. L'obiettivo è migliorare le prestazioni digitali sintetizzate dall'Indice di digitalizzazione dell'economia e della società (DESI) e dagli obiettivi delineati nella Comunicazione della Commissione "Progettare il futuro digitale dell'Europa".

Il pilastro digitale dei PNRR deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. I Piani devono inoltre sostenere la ricerca e sviluppo (R&S) nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali, particolarmente per i gruppi sociali vulnerabili. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della Commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Venendo alla crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, i Piani devono rispondere alle conseguenze economiche e sociali della crisi pandemica attraverso strategie economiche che portino ad una ripresa rapida, solida e inclusiva e che migliorino la crescita potenziale. Devono pertanto contribuire a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella Strategia annuale per la crescita sostenibile. I piani devono contribuire all'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali in relazione alle sue dimensioni di pari opportunità e accesso al mercato del lavoro; condizioni di lavoro eque; accesso all'assistenza sanitaria; protezione e inclusione sociale. I piani devono promuovere un cambiamento nelle politiche del lavoro, anche al fine di facilitare e accelerare cambiamenti strutturali quali le transizioni verdi e digitali.

Il quarto pilastro è la coesione sociale e territoriale. I Piani rafforzano la coesione e riducono le disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali. Devono anche affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito e alle tendenze demografiche. Gli Stati membri devono descrivere le tendenze e i cambiamenti intervenuti negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'epidemia da COVID- 19, e spiegare come i rispettivi Piani allevino la crisi e promuovano la coesione e la risoluzione degli squilibri

territoriali in linea con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali.
Per quanto riguarda salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, gli Stati membri devono rafforzare la propria capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo. La pandemia ha evidenziato la vulnerabilità dei sistemi sanitari di fronte a tassi di contagio elevati e altre debolezze strutturali. La crisi economica ha ridotto la capacità degli Stati membri di crescere, e ha esacerbato gli squilibri e le disparità territoriali. Si deve pertanto puntare a rafforzare le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie. È infine necessario salvaguardare le catene del valore e le infrastrutture critiche, nonché garantire l'accesso alle materie prime di importanza strategica e proteggere i sistemi di comunicazione.
Venendo infine alle politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani, i Piani nazionali devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali. Le nuove generazioni di europei non devono subire danni permanenti dalla crisi COVID-19. In linea con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali, gli Stati membri devono puntare a colmare i divari generazionali e rafforzare le politiche attive del lavoro e l'integrazione dei disoccupati. Risorse aggiuntive devono essere investite nel miglioramento dell'accesso e delle opportunità per bambini e giovani e all'istruzione, alla salute, all'alimentazione e agli alloggi.

Nella sezione operativa del DUP, nei vari programmi, vengono descritte le opere pubbliche finanziate con fondi PNRR.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA REGIONE VENETO

La Regione Veneto ha annunciato di avere una propria tabella di marcia, come sarà indicato nel DEFR 2025-2027 che costituisce la base programmatoria della prossima manovra di bilancio che sarà approvata in autunno.
Il documento, nello specifico, propone una visione unitaria della programmazione regionale, con riferimento al Programma di Governo 2020-2025, e sviluppa con attenzione le principali direttive della politica regionale ovvero:

- il tema dell'Agenda 2030;
- la Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile;
- l'Autonomia: un progetto di modernità e assunzione di responsabilità per uscire dal centralismo;
- il monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che costituisce un'opportunità imperdibile per la ripresa strutturale dei

territori, il loro sviluppo e il loro proiettarsi nel futuro;

- la nuova Programmazione comunitaria 2021-2027;
- rafforzare le sinergie tra Regioni, imprese e mondo della conoscenza;
- promuovere anche all’estero le eccellenze che il Veneto sa di offrire.

ANALISI

DI

CONTESTO

2. Analisi di contesto

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali sia prospettici e alla definizione d'indirizzi generali di natura strategica.
In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l’analisi richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:
1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.
In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento					6.043
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	6.080
	di cui:	maschi		n.	3.087
		femmine		n.	2.993
	nuclei familiari			n.	2.338
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione all'1/1/2023				n.	6.040
Nati nell'anno	n.		44		
Deceduti nell'anno	n.		31		
			saldo naturale	n.	13
Immigrati nell'anno	n.		209		
Emigrati nell'anno	n.		182		
			saldo migratorio	n.	27
di cui					
In età prescolare (0/5 anni)				n.	296
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)				n.	754
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)				n.	832
In età adulta (30/65 anni)				n.	3.194
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1.004

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,77 %
	2020	0,84 %
	2021	0,81 %
	2022	0,81 %
	2023	0,81 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,43 %
	2020	0,54 %
	2021	0,59 %
	2022	0,59 %
	2023	0,59 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	7.473	entro il	31-12-2023

Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

2.2.1. IL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Massanzago è il capoluogo dell'omonimo Comune, in provincia di Padova, che confina ad oriente con quella di Venezia.
Ha un'altitudine media di m. 18 s.l.m. e sul suo territorio, che si stende su una superficie di kmq 13,22, vive una popolazione superiore ormai ai 6.000 abitanti, distribuiti tra il capoluogo e le frazioni di Zeminiana e Sandono. Il fiume Muson Vecchio è uno dei fiumi di risorgiva che attraversano il territorio comunale, le cui strade, che ancora oggi ricalcano buona parte dell'antico "Graticolato romano", si collegano alla grande rete viaria statale e alla stazione ferroviaria di Camposampiero, sulla linea Padova-Bassano del Grappa e Belluno, e inseriscono il Comune di Massanzago nella grande viabilità turistico-commerciale, nazionale e internazionale.
È un territorio essenzialmente agricolo, ma con una presenza importante e significativa di attività artigianali ed industriali, alcune anche di eccellenza, localizzate prevalentemente in area propria ma anche in specifiche zone distribuite sul territorio e urbanisticamente classificate produttive. Le produzioni agricole coltivate con criteri e mezzi moderni comprendono i cereali (frumento, orzo e granoturco), piante oleifere, vigneti in impianti specializzati, ortaggi e anche meloni, un frutto tipico di questa terra. Sviluppati sono anche l'allevamento del bestiame (suini, bovini, avicoli e conigli) e l'apicoltura. Le produzioni industriali e artigianali interessano numerose aziende che operano in vari settori, alcuni anche altamente specialistiche con distribuzione e commercializzazione a livello mondiale.
I comuni limitrofi sono: Noale e S. Maria di Sala, in provincia di Venezia, nonché Borgoricco, Camposampiero e Trebaseleghe, in provincia di Padova.

2.2.2. LA POPOLAZIONE

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo d'interesse perché permette di orientare le scelte politiche della pubblica amministrazione, divelte a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal Comune.

2.2.3 POPOLAZIONE RESIDENTE

La popolazione legale del Comune di Massanzago risultante all'ultimo censimento del 2021 risulta essere pari 6.043 abitanti. Lo strumento urbanistico vigente prevede una popolazione massima insediabile al 31 Dicembre 2023 pari a 7.473 abitanti.
Al 31 dicembre 2023 la popolazione risulta essere pari a 6.080 abitanti di cui 3.087 maschi e 2.993 femmine. I nuclei familiari sono 2.338 e non sono presenti comunità

o convivenze.

La popolazione al 1 Gennaio 2023 era pari a 6.040 abitanti. Il saldo demografico tra l'inizio e la fine del 2023 è dovuto a:

- 44 nati e 31 morti per un saldo naturale positivo di 13 abitanti.
- 209 immigrati e 182 emigrati per un saldo migratorio negativo di 27 abitanti.

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend Popolazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (o/5 anni)	550	550	446	533	505	489	453	361	353	392	247	350	296
In età scuola obbligo (6/16 anni)	526	526	545	542	566	576	593	776	705	677	675	546	754
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	988	988	1023	928	938	952	950	844	832	840	803	932	832
In età adulta (30/65 anni)	3164	3164	3287	3275	332	3305	3282	3284	3300	3304	3272	3262	3194
In età senile	555	657	600	636	712	745	761	774	898	862	965	955	1004

Spostando l'attenzione sulla popolazione residente nel Comune di Massanzago i dati che emergono dall'Osservatorio demografico al 31.12.2023 effettuato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, su tutto il territorio del Camposampierese, è quello sotto riportato:

La struttura della popolazione considerando il periodo dal 2009 al 2023 ha avuto la seguente evoluzione:

Residenti	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Maschi	2949	2988	3053	3002	3031	3065	3060	3070	3059	3077	3077	3075	3063	3058	3087
Femmine	2834	2879	2948	2912	2918	2964	2985	2997	2980	3004	3011	3000	2999	2987	2993
Totale	5783	5867	6001	5914	5949	6029	6045	6067	6039	6081	6088	6075	6062	6045	6080

COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

POPOLAZIONE RESIDENTE NEGLI ULTIMI ANNI

(i dati utilizzati dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese sono stati rilevati dalla piattaforma "*demo.istat.it*")

TERRITORIO	10 Comuni associati in Provincia di Padova 1 Federazione 1 Intesa Programmatica d'Area: IPA del CAMPOSAMPIERESE
POPOLAZIONE	88.133 abitanti (al 31.12.2023) Crescita demografica in 50 anni del 70% Popolazione straniera 10.9%
SUPERFICIE TERRITORIALE	196 Kmq 449,66 abitanti per kmq
IMPRESE	9.715 Insediamenti produttivi 39.412 Addetti
TURISMO	50.013 Arrivi 112.653 Presenze

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Borgoricco	4.867	5.355	8.307	8.755	8.765	8.774	8.836	8.902	8.867	8.918	8.982	9.010
Campodarsego	6.542	8.131	13.582	14.668	14.638	14.675	14.809	14.843	14.885	15.027	15.105	15.106
Camposampiero	5.370	6.526	12.043	12.134	12.056	12.043	12.017	12.041	11.908	11.925	11.919	11.863
Loreggia	4.244	3.912	7.094	7.597	7.583	7.708	7.743	7.646	7.642	7.666	7.673	7.623
Massanzago	2.613	2.792	5.638	6.045	6.067	6.039	6.081	6.088	6.097	6.062	6.065	6.101
Piombino Dese	6.679	6.270	9.346	9.534	9.559	9.540	9.570	9.520	9.519	9.477	9.400	9.456
S. Giorgio delle Pertiche	5.252	5.643	9798	10.214	10.171	10.081	10.180	10.217	10.186	10.141	10.117	10.072
S. Giustina in Colle	4.724	4.725	7.139	7.219	7.212	7.269	7.290	7.258	7.180	7.160	7.134	7.127
Villa del Conte	3.937	3.676	5.463	5.521	5.550	5.531	5.582	5.604	5.578	5.590	5.591	5.607
Villanova di Camposampiero	3.267	3.865	5.719	6.139	6.121	6.123	6.136	6.167	6.176	6.143	6.187	6.168
FEDERAZIONE	**47.495**	**50.895**	**84.129**	**87.826**	**87.722**	**87.783**	**88.244**	**88.286**	**88.038**	**88.109**	**88.173**	**88.133**

Altri indici interessanti ai fini dell'analisi delle scelte amministrative sono presenti nell'Osservatorio demografico redatto dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

2.3 – Economia insediata

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha eseguito uno studio sugli insediamenti produttivi dei Comuni dell'IPA Camposampierese analizzando la composizione dei tre settori principali dell'economia: primario, secondario e terziario, per l'esigenza di fornire un contributo quantitativo e qualitativo dei trend dell'economia.
Le fonti dei dati utilizzati nell'analisi sono la Camera di Commercio di Padova e l'ISTAT.

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Variazione	v.assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	946	939	931	-0,85%	-8
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	1.734	1.735	1.778	2,48%	43
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	1.467	1.436	1.441	0,35%	5
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	844	835	846	1,32%	11
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	678	652	633	-2,91%	-19
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	1.089	1.060	1.058	-0,19%	-2
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.046	1.037	1.039	0,19%	2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	775	760	779	2,50%	19
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	636	630	634	0,63%	4
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	588	586	576	-1,71%	-10
CAMPOSAMPIERESE	**9.926**	**9.854**	**9.749**	**9.731**	**9.777**	**9.637**	**9.661**	**9.803**	**9.670**	**9.715**	**0,47%**	**45**

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2023 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2023				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	84	175	670	2	931
CAMPODARSEGO	127	370	1.269	12	1.778
CAMPOSAMPIERO	145	205	1.087	4	1.441
LOREGGIA	111	109	625	1	846
MASSANZAGO	97	115	420	1	633
PIOMBINO DESE	173	242	638	5	1.058
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	100	202	731	6	1.039
SANTA GIUSTINA IN COLLE	132	133	511	3	779
VILLA DEL CONTE	111	114	407	2	634
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	82	109	383	2	576
CAMPOSAMPIERESE	**1.162**	**1.774**	**6.741**	**38**	**9.715**

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	Totale numero degli addetti al 31.12										variazione 2022-2023	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	4.050	4.148	2,42%	98
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	8.189	8.433	2,98%	244
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	6.043	6.104	1,01%	61
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	2.375	2.395	0,84%	20

MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	2.019	1.912	-5,30%	-107
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5.423	5.853	7,93%	430
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	3.589	3.554	-0,98%	-35
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2.602	2.666	2,46%	64
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	2.461	2.528	2,72%	67
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	1.902	1.819	-4,36%	-83
CAMPOSAMPIERESE	**32.589**	**32.463**	**32.864**	**34.667**	**33.925**	**36.171**	**36.471**	**37.330**	**38.653**	**39.412**	**1,96%**	**759**

ADDETTI (al 31/12/2023 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2023				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	662	1.815	1.671	0	**4.148**
CAMPODARSEGO	90	5.029	3.262	52	**8.433**
CAMPOSAMPIERO	175	1.762	4.159	8	**6.104**
LOREGGIA	182	705	1.507	1	**2.395**
MASSANZAGO	48	1.137	714	13	**1.912**
PIOMBINO DESE	108	3.923	1.819	3	**5.853**
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	70	1.617	1.865	2	**3.554**
SANTA GIUSTINA IN COLLE	155	1.188	1.314	9	**2.666**
VILLA DEL CONTE	92	1.347	1.089	0	**2.528**
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	87	817	914	1	**1.819**
CAMPOSAMPIERESE	**1.669**	**19.340**	**18.314**	**89**	**39.412**

ASSUNZIONI (al 31/12/2023)

	Assunzioni - Valori assoluti				
	Tempo indeterminato	***Apprendistato***	***Tempo determinato***	***Somministrato***	***Totale***
2021	2.820	1.025	7.060	2.250	**13.155**
2022	3.340	1.025	7.340	1.875	**13.580**
2023	3.485	890	6.875	1.805	**13.055**

CESSAZIONI (al 31/12/2023)

	Cessazioni - Valori assoluti				
	Tempo indeterminato	***Apprendistato***	***Tempo determinato***	***Somministrato***	***Totale***
2021	3.595	595	4.980	2.030	**11.200**
2022	4.095	655	5.675	2.000	**12.425**
2023	4.350	595	5.260	1.800	**12.005**

TURISMO

ARRIVI E PRESENZE

Confronto Arrivi e Presenze nel tempo e nei Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

	PRESENZE							ARRIVI						
	2017	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**20222**	**2023**
Borgoricco	2.632	3.514	4.286	2.793	2.127	3.112	4.329	1.078	1.264	1.311	723	1.046	1.319	1.449
Campodarsego	14.499	14.057	13.434	3.746	8.945	12.681	15.348	7.213	7.325	7.046	1.873	5.069	7.376	8.759
Camposampiero	86.906	77.825	81.418	29.426	39.394	60.971	74.176	43.288	41.820	45.608	9.701	13.098	23.305	28.859
Loreggia	*	6.484	7.291	*	*	*	*	*	2.933	2.966	*	*	*	*
Massanzago	8.035	9.929	5.753	4.093	4.258	*	*	4.208	5.635	2.746	1.170	1.433	*	*
Piombino Dese	5.469	5.149	6.441	4.463	5.216	5.812	5.945	1.394	1.335	1.749	770	1.076	1.290	1.566
S. Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	616	657	*	*	*	*	*	15	274	*
Santa Giustina in Colle	499	1.377	*	561	1.768	1.971	*	183	132	*	91	127	165	*
Villa del Conte	12.189	12.987	14.437	12.004	14.158	14.390	16.988	3.472	3.452	3.726	2.274	3.149	3.431	3.673
Villanova di C.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TOTALE PRESENZE comuni non oscurati	**130.229**	**131.322**	**133.060**	**57.086**	**76.482**	**99.594**	**116.786**	**60.836**	**63.896**	**65.152**	**16.602**	**25.013**	**37.160**	**44.306**
TOTALE PRESENZE tutti i comuni	**137.515**	**131.548**	**134.631**	**62.308**	**88.239**	**112.653**	**136.664**	**64.069**	**63.018**	**65.347**	**18.698**	**28.058**	**41.953**	**50.013**

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omesso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

PRESENZA MEDIA

La Presenza Media (Pm) è data dal rapporto tra le Presenze e gli Arrivi (Pm= P/A).
Unità di misura= n° giorni medi di pernottamento.

PRESENZA MEDIA	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Borgoricco	2,44	2,78	3,27	3,86	2,03	2,36	2,99
Campodarsego	2,01	1,92	1,91	2,00	1,76	1,72	1,75
Camposampiero	2,01	1,86	1,79	3,03	3,01	2,62	2,57
Loreggia	*	2,21	2,46	*	*	*	*
Massanzago	1,91	1,76	2,10	3,50	2,97	*	*
Piombino Dese	3,92	3,86	3,68	5,80	4,85	4,51	3,80
San Giorgio delle Pertiche	*	*	*	*	41,07	2,40	*
Santa Giustina in Colle	2,73	10,43	*	6,16	13,92	11,95	*
Villa del Conte	3,51	3,76	3,87	5,28	4,50	4,19	4,63
Villanova di Camposampiero	*	*	*	*	*	*	*
PRESENZA MEDIA CSP comuni non oscurati	**2,06**	**2,04**	**3,44**	**3,06**	**2,68**	**2,06**	**2,64**
PRESENZA MEDIA CSP tutti i comuni	**2,15**	**2,09**	**2,06**	**3,33**	**3,14**	**2,69**	**2,73**

*l'asterisco indica che, per tutelare la riservatezza dei rispondenti, il dato è omesso ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs. 322/1989

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq			13,00
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	7,00
	* Comunali	Km.	30,00
	* Vicinali	Km.	4,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [X]	No [ ]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	
* Programma di fabbricazione	Si [X]	No [ ]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]	
* Artiginali	Si [ ]	No [X]	
* Commerciali	Si [ ]	No [X]	
* Altri strumenti (specificare)	Si [X]	No [ ]	Piano degli interventi - PAT

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono stati conferiti ai sotto elencati Funzionari fino al 31/12/2025:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Novello Luciana
Responsabile Settore Demografico Culturale	Gasparini Catia
Responsabile Settore Economico Finanziario	VACANTE - incarico al Segretario Comunale
Responsabile Settore Lavori Pubblici	Campello Gianni
Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Privata	Stangherlin Davide

ORGANIGRAMMA

SEGRETARIO GENERALE

SETTORI

1° Settore	2° Settore	3° Settore	4° settore	5° Settore
Affari Generali	**Economico Finanziario**	**Urbanistica ed Edilizia Privata**	**Lavori Pubblici**	**Demografico-Culturale**
Funzionario Amministrativo	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Tecnico	Funzionario Tecnico	Funzionario Amministrativo
(Coperto)	(vacante)	(Coperto)	(Coperto)	(Coperto)
Istruttore Amministrativo	Funzionario Amministrativo Contabile	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico	Istruttore Amministrativo
(coperto)	(coperto)	(coperto)	(coperto)	(vacante)
	Istruttore Amministrativo Contabile		Istruttore Tecnico	Operatore Esperto
	(coperto)		(coperto)	(coperto)
	Istruttore Amministrativo Contabile		Operatore Esperto	Istruttore Amministrativo
	(coperto)		(coperto)	(vacante)
			Operatore Esperto	
			(coperto)	

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027			
Asili nido	n.	1	posti n.			32				32				32				32
Scuole materne	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Scuole elementari	n.	1	posti n.			560				560				560				560
Scuole medie	n.	1	posti n.			300				300				300				300
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						0,00				0,00				0,00				0,00
- nera						0,00				0,00				0,00				0,00
- mista						0,00				0,00				0,00				0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n.			30	n.			30	n.			30	n.			30
			hq.			10,72	hq.			10,72	hq.			10,72	hq.			10,72
Punti luce illuminazione pubblica			n.			990	n.			1.000	n.			1.000	n.			1.000
Rete gas in Km						0,00				0,00				0,00				0,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile						19.641,16				19.641,16				19.641,16				19.641,16
- industriale						0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			5	n.			5	n.			5	n.			5
Veicoli			n.			4	n.			4	n.			4	n.			4
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.			17	n.			20	n.			20	n.			20
Altre strutture (specificare)																		

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	1	1	1	1

2.7.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA

Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Quota Comune di Massanzago: 1%

2. CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI

Sede legale: Bassano del Grappa c/o sede Municipale
Costituzione: 19/04/2013
Quota Comune di Massanzago: 1%

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE:

1. SOCIETA' ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA SPA CON UNA QUOTA DI 0,96%; PARTECIPAZIONE DIRETTA

La Società Etra Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nell'area del Bacino del Fiume Brenta che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione ed al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

Bilancio d'esercizio

2021	2022	2023
+ € 8.559.591,00	+ € 4.654.931,00	+ € 2.657.288,00

In riferimento ai criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo le società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma quindi non obbliga la soppressione di tali società (lett. d). È intenzione di quest'Amministrazione mantenere le quote di Etra Spa.

2. A.S.I. SRL (AGENZIA PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE) CON QUOTA INDIRETTA DI 0,19 %; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto l'attività di manutenzione, tutela, promozione e valorizzazione del territorio, fornitura di servizi di supporto agli Enti locali per la gestione amministrativa, controllo di gestione e la fornitura di servizi al pubblico; nonché attività diretta alla realizzazione di servizi informatici e di promozione del capitale umano attraverso la formazione e l'informazione di operatori politici, amministrativi, dei dipendenti degli Enti locali e dei cittadini.
In riferimento all'art.20, comma 2 del d.lgs. 175/16, non è necessario procedere alla razionalizzazione della partecipazione societaria.

3. ETRA ENERGIA SRL CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,47%; PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società ha per oggetto la commercializzazione di energia nelle sue diverse forme (elettrica, calore, gas, altre) prodotta, acquistata e importata; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge, gestione delle utenze e sviluppo servizi integrati; progettazione e gestione di ogni servizi post-contatore quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi inerenti.
In riferimento all'art.20, comma 2 del d.lgs. 175/16, non è necessario procedere alla razionalizzazione della partecipazione societaria.

4. VIVERACQUA S.C.A.R.L. CON QUOTA INDIRETTA DELLO 0,12%. PARTECIPAZIONE INDIRETTA

La Società è costituita da un'organizzazione comune fra i soci gestori del servizio idrico integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese.
In riferimento all'art.20, comma 2 del d.lgs. 175/16, non è necessario procedere alla razionalizzazione della partecipazione societaria.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo d'indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e a evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Societa' ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	0,96000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
ETRA SPA	http://www.etraspa.it	0,9600	La Società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multi utility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art.30 del TUEL (Conferenza di Servizi). Altre informazioni: la Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30/12/2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle Società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SETA Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.	31-12-2050	0,00	2.657.288,00	4.654.931,00	8.559.591,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

La distribuzione del gas metano è svolta in concessione dall' **AP RETI GAS Spa.**
Il servizio di gestione del Canone Unico/Cosap è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** fino al 31 dicembre 2028.
Il servizio di riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale è svolto in concessione dalla Ditta **Abaco Spa** e scadrà nel 2027.
Il servizio di gestione dell'illuminazione votiva dei cimiteri è svolto dalla Ditta **Marzaro Impianti di Marzaro Roberto** e scadrà nel 2025.

Forme associative	**Comuni coinvolti**	**Funzioni esercitate in associazione**										**Data costituzione**	**Dimensione territoriale** (**km**2)	**Abitanti**	**Norma statale di riferimento**
		funzioni fondamentali (*)									altre funzioni (specificare)				
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	lbis)				

Convenzioni

1: CONVENZIONE: Distaccamento vigili del Fuoco	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Gestione di un distaccamento di volontari dei Vigili del Fuoco del Camposampierese	13/07/2012	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL
2. CONVENZIONE: Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Cittadella, Fontaniva, Galliera Veneta, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	funzione relativa alla cultura, servizio di biblioteche - Valorizzazione della rete bibliotecaria Alta Padovana Est	01/01/2004	292 KMQ	136.618	art. 30 D.Lgs. N. 267/2000

3. CONVENZIONE: Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Oneri logistici e finanziari centro per l'impiego	01/01/1990	226 KMQ	101.284	legge n. 56 del 28/02/1987, art. 3
4. CONVENZIONE: Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2^ classe	Camposampiero, Massanzago	Funzione generale di amministrazione, altri servizi generali - Servizio in forma associata della segreteria generale comunale di 2^ classe	01/10/2014	34 KMQ	18.129	art. 30 e art. 98, c. 3, D.Lgs. N. 267/2000
5. CONVENZIONE-attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero, Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione cultura e sport - attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura	06/11/2013	196 KMQ	88.286	ART. 30 TUEL
6. CONVENZIONE-Realizzazione connessioni piste ciclabili per sviluppo turistico sostenibile	Campodarsego, Camposampiero, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe, Villa del Conte, Santa Giustina in Colle, Federazione dei Comuni del Camposampierese	Funzione viabilità	30/11/2015	226 KMQ	101.284	ART. 30 TUEL
7. CONVENZIONE - Gestione e valorizzazione della sala prove presso le	Borgoricco, Camposampiero, Massanzago, Loreggia, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle	Funzione relativa alle politiche giovanili per attività creative	20/09/2022	111 KMQ	51.624	ART. 30 TUEL

ex scuole di Straelle di Camposampiero															

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, San Giorgio delle Pertiche, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, Villa Del Conte, Villanova di Camposampiero	X	X			X			X	X		SUAP, TURISMO	01/01/2011	196 KMQ	88.286	ART. 32 TUEL

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSMAPIERESE - CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA

(*) legenda funzioni fondamentali

ART 19 COMMA 1 LEGGE N. 135/2012

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
lbis) i servizi in materia statistica.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Per il triennio 2025-2027 non sono previsti nuovi accordi di programma.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:**
D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, D.L. n.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009 e D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019, n. 26.
Art.74 D.Lgs.151/2001 assegno maternità.

- **Funzioni o servizi:**
Assegno di maternità e bonus energia per disagio fisico

- Trasferimenti di mezzi finanziari:
Viene effettuata solo l'istruttoria e le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

- Unità di persona trasferito:
Nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**
Legge Regionale n.55/82 relativa ai servizi sociali;
L. 448/98 e L.R. n. 1/2004 relativamente al buono libri;
L.R. 41/93 e L.R. 13/89 relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
Art. 11 della legge 9.12.1998, n. 431, fondo di sostegno alle abitazioni in locazione FSA;

DGR n. 1077 del 03.09.2023 con la quale la Giunta Regionale Veneto ha dato prosecuzione, in continuità con la DGR n. 1240 del 14 settembre 2021, alle misure Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (So.A.), Povertà Educativa (PE) e Fondo nuove vulnerabilità, al fine di contrastare ogni forma di povertà e promuovere l'inclusione sociale.

L.R n. 20 del 28.05.2020 che ha stabilito l'impegno della Regione a favore delle "famiglie fragili" identificate agli articoli 10, 11, 12, 13, della legge, sostenendo tali famiglie in situazione di bisogno, attraverso l'attivazione di interventi per il tramite delle amministrazioni comunali in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento. Gli interventi previsti sono rivolti ai nuclei familiari che si trovino nelle condizioni sotto indicate: - Famiglie con figli minori orfani di uno o entrambi i genitori; - Famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica; - Famiglie numerose (con 4 o più figli) *o* con parti trigemellari.
DGR N. 1609 del 19.11.2021 ha previsto la sperimentazione del Fattore Famiglia applicato ad un voucher per l'accesso ai servizi per la prima infanzia.
Il fattore famiglia è uno strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali della famiglia che accede alle prestazioni sociali ed ai servizi a domanda individuale.

- Funzioni o servizi:
Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno alle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione, utenze domestiche e contributi a famiglie numerose dai 4 figli in su.

- Trasferimenti di mezzi finanziari:
I fondi erogati sono insufficienti rispetto alle effettive esigenze.

- Unità di personale trasferito:
Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite dalla Regione non consentono una corrispondente copertura dei costi di erogazione dei servizi delegati.
Le richieste dei cittadini sono superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Relativamente alle opere in previsione nel triennio 2025-2027, rientrano tra i programmi dell'Amministrazione:

- BARCHESSA DI VILLA BAGLIONI, SISTEMAZIONE AREA OVEST ACCESSO PARCO: progetto per la ricostruzione dell'edificio e la sistemazione degli spazi di pertinenza, da utilizzare per biblioteca e centro socio - culturale e conseguente riordino e dislocazione degli uffici del corpo centrale e dell'ala orientale del Municipio in modo da rendere fruibile alla visita le stanze affrescate al piano terra; L'utilizzo dell'edificio dopo il termine dei lavori è anche in relazione all'esito di iniziative di coinvolgimento e partecipazione della comunità locale nello sviluppo di attività di co-progettazione e co-gestione; tali aspetti potranno peraltro essere oggetto di sostegno e contributo previsti da bandi a cui il Comune intende partecipare. I lavori sono già stati affidati e saranno a breve iniziati.
- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CENTRALE IN SANDONO, fronte ex scuole elementari ora sede servizi socio – sanitari. E' stato recentemente concluso l'iter per l'affidamento dei lavori con inizio previsto tra settembre ed ottobre e conclusione degli stessi entro la fine dell'anno o al massimo primi mesi del 2025. L'obiettivo è quello di rendere totalmente fruibili l'area il prima possibile in modo da poter attivare, in piena sicurezza e con aree di accesso adeguatamente riqualificate, i nuovi servizio del limitrofo edificio comunale oggetto dei recente ristrutturazione. La realizzazione del nuovo parcheggio è in parte finanziato con contributi della Regione Veneto.
- ALLARGAMENTO DI VIA CAVINAZZO EST E INSERIMENTO ROTATORIA ALL'INCROCIO S.P. 31 - VIA CORNARA E REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE NEL TRATTO DI VIA CORNARA NORD TRA VIA CAVINAZZO E SP 31 e, in prospettiva, allargamento di Via Cavinazzo Ovest in modo da creare un asse viario alternativo funzionale anche alla limitazione del traffico veicolare di attraversamento nel centro del paese in occasione di eventi o nei giorni festivi. Si tratta di un obiettivo che si concretizza principalmente in due progetti già previsti ed in parte finanziati: il primo consiste nell'allargamento di via Cavinazzo Est con realizzazione di pista ciclabile e miglioramento idraulico dell'area coinvolta. Questo intervento, finanziato con fondi ministeriali, è

già stato affidato ed a breve i lavori avranno inizio; il secondo prevede la realizzazione di una rotatoria nell'incrocio tra SP 31 e via Cornara ed è finalizzato al miglioramento della sicurezza della circolazione stradale e ciclopedonale. L'intervento è parzialmente finanziato con fondi della Provincia di Padova ma il Comune spera di riuscire a reperire ulteriori contributi mediante la partecipazione a nuovi bandi per la sicurezza stradale. Entrambi gli interventi sono propedeutici alla realizzazione, in un prossimo futuro, di un collegamento viario efficiente ed alternativo a quello del centro abitato tra via Cavinazzo e via Cornara, con la possibilità di chiudere in massima sicurezza anche i collegamenti ciclopedonali verso la provinciale nel tratto mancante di via Cornara verso la provinciale con quelli esistenti verso Sandono e verso Massanzago lungo la SP 31 o in fase di realizzazione verso Zeminiana in direzione zona industriale lungo via Cornara sud.

- COLLEGAMENTO CICLABILE ZEMINIANA – MASSANZAGO. Come per il progetto di allargamento di via Cavinazzo, si tratta di un intervento che ha una doppia valenza, sia stradale con realizzazione pista ciclabile, sia idraulica con pulizia e allargamento di fossati e realizzazione bacini di laminazione. L'iter dell'intervento è nella fase di prossima approvazione del progetto esecutivo, con l'obiettivo di arrivare all'affidamento dei lavori entro la fine dell'anno, ciò anche nel rispetto della tempistica imposta dai contributi ministeriali che finanziano il progetto. Per la parte di finanziamento non coperto dai fondi ex PNRR il Comune si sta attivando per la partecipazione ad un bando per mutuo a tasso zero.
- STUDIO ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA VIARIA: interventi di miglioramento della viabilità comunale per percorribilità e messa in sicurezza di incroci e tratti della viabilità "minore".

  Le priorità: via Padovane con allargamento della carreggiata stradale e realizzazione, previa verifica della fattibilità, di un percorso ciclopedonale con contestuale interventi per la sicurezza idraulica e per l'aumento degli invasi, incrocio Via Stradona e Via del Rosario, via Cavinello, via Molino Baglioni, anche in questo caso con interventi finalizzati all'allargamento della carreggiata stradale e realizzazione, previa verifica della fattibilità, di un percorso ciclopedonale con contestuale interventi per la sicurezza idraulica e per l'aumento degli invasi, compreso il potenziamento della pubblica illuminazione. Approfondimento nuovi ipotesi viarie nell'area centrale della frazione di Sandono e collegamento ciclabile tra Zeminiana e Sant'Angelo in coordinamento con il Comune di Santa

Maria di Sala);

- ATTUAZIONE DEL PIANO DI SALVAGUARDIA IDRAULICA per quanto ritenuto più urgente e fattibile comenei progetti approvati per l'area di via Cavinazzo ed il congiungimento Zeminiana- Massanzago, con contestuale realizzazione di percorsi ciclabili. L'area a Nord della frazione di Sandono verrà messa in sicurezza idraulica con importante intervento per favorire deflusso delle acque e area di laminazione. Per questo intervento in particolare l'iter si trova nella fase di approvazione del progetto esecutivo, con l'obiettivo di giungere all'affidamento lavori entro il 31 ottobre 2024, nel rispetto delle tempistiche imposte dalla Regione Veneto in base al bando che finanzia tale lavoro. Nell'ambito degli interventi per questa finalità rientrano anche quelli già sopracitati e che qui vengono di nuovo richiamati ovvero: Sicurezza idraulica e allargamento stradale e ciclopedonale di via Cavinazzo ovest; Realizzazione percorso ciclopedonale in via Cornara Nord nel tratto tra via Cavinazzo e SP 31; Sicurezza idraulica e sicurezza veicolare e ciclopedonale di via Molino Baglioni; Sicurezza idraulica e sicurezza ciclopedonale di via Padovane; Miglioramento della sicurezza idraulica e realizzazione viabilità di servizio tra via Dese e Viale Roma nella frazione di Sandono. Tali interventi non saranno tutti immediatamente o nel breve termine realizzabili, ma che tuttavia possono rientrare in un programma quinquennale che potrebbe, se fin d'ora previsti, trovare attuazione grazie a risorse derivanti da contributi europei, statali, regionali o provinciali che bisogna essere pronti a cogliere. Si interverrà inoltre con la pulizia-escavo fossi e per la manutenzione straordinaria degli argini del fiume Muson con interventi del Consorzio Acque Risorgive e privati;

- COMPLETAMENTO "PROGETTO 3L" PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA e piano pluriennale di risparmio energetico con interventi che saranno previsti nel PAESC, in definizione nella F.C.C.;
- SISTEMAZIONE IN COMPLETAMENTO/AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NEL CAPOLUOGO, con verifica della possibilità di inserire nuove strutture per la pratica sportiva non agonistica, ampliamento degli impianti a Nord, illuminazione, eventuale copertura delle gradinate e adeguamento delle strutture ad uso sociale in adiacenza alle gradinate stesse. Nell'ambito di tutti questi interventi, il primo ad essere realizzato sarà quello dell'illuminazione del campo di allenamento a nord degli spogliatoi dato che per esso e già stato predisposto un progetto preliminare ed ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto.

- RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO PUBBLICO DENOMINATA "PIAZZETTA DEL DONATORE". Trattasi di un intervento fondamentale da realizzare nel cuore del paese e funzionale sia alla riqualificazione dell'area adiacente ad est adiacente al compendio immobiliare di Villa Baglioni, sia alla creazione ed ampliamento di un'area a parcheggio strettamente necessaria per una piena fruibilità da parte della cittadinanza dei servizi del centro abitato.
- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE STORICA PERTINENZIALE DELLA CHIESA DI SANT'ALESSANDRO. Trattasi di un intervento che consentirà di restituire adeguato ordine e decoro alla storica area cimiteriale della Chiesa di Sant'Alessandro, che costituirà completamento degli interventi che la Parrocchia sta realizzando, anche con il sostegno del Comune, sul Campanile e sulla Chiesa, finalizzati al recupero, alla riqualificazione e valorizzazione dell'intero sito.
- ESTENSIONE PERCORSI CICLO - PEDONALI DI CARATTERE AMBIENTALE SUGLI ARGINI DEL MUSON VECCHIO e quelli da prevedersi nel BICIPLAN sovra comunale promosso dalla Federazione dei Comuni, in tratti della viabilità minore e di campagna da riqualificarsi in tal senso (Via Semitecolo, Via Padovane, Via Don Bosco, Via Muson Vecchio, da Via Cancelleria verso Via Cornara e Via Dese, da Via Stradona est verso Mazzacavallo).
- MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO A SUD DI VIA ROMA (fronte scuola dell'infanzia Savardo) FINO A VIA PRATI mediante realizzazione di un percorso ciclo - pedonale;
- MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO A NORD DI VIA MOLINO BAGLIONI FINO A VIA C. GOLDONI mediante realizzazione di un percorso ciclo - pedonale e con possibilità di un nuovo accesso al Parco Baglioni, in attraversamento del canale;
- SALA PUBBLICA AUDITORIUM in ampliamento Nord scuole medie o in altro luogo, anche tramite interventi con programmi urbanistici in accordo pubblico-privato;
- MIGLIORAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITÀ: potenziare ulteriormente la comunicazione veloce (fibra ottica, Wi-Fi) per famiglie ed imprese e per l'informatizzazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- REALIZZAZIONE - SISTEMAZIONE DI UN'AREA DA ADIBIRE A *DOG-PARK* per promuovere tutela e benessere degli animali;
    - ATTENZIONE AL RECUPERO-VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO - ARTISTICO - CULTURALE PRESENTE

NEL TERRITORIO, anche di interesse religioso, in collaborazione con le Parrocchie pur in ambiti e con obiettivi distinti. Da perseguire il restauro dell'oratorio del Carmine in Zeminiana subordinatamente all'ottenimento dei fondi del progetto "Bellezz@"o altri contributi e il recupero del pilastrone del parco, attualmente in proprietà di privati, avviando con gli stessi un confronto per una definizione dello stato del bene propedeutico a rendere possibile un intervento futuro di restauro.

- UN GRATTACIELO DI SOLIDARIETÀ: qualora vi fosse la disponibilità di privati interessati e che guardano al futuro in termini solidaristici e di condivisione, si ripropone l'idea di studio-progettazione di una "corte rurale" coabitata da più famiglie, un social housing (villaggio solidale coabitato) dove più persone scelgono di condividere spazi comuni, servizi, abitazioni: ci si muoverà a sostegno di iniziative anche di privati e sovra comunali che perseguano gli obiettivi di realizzare ambienti e spazi accoglienti per la popolazione adulta anziana.
- AREA DA DESTINARE, PREVIA EVENTUALE VARIANTE URBANISTICA, A SPAZIO PER STOCCAGGIO E GESTIONE MATERIALI E ATTREZZATURE COMUNALI E/O DI PROPRIETA' DELLA PROLOCO O ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE. L'Amministrazione comunale ritiene di dover perseguire tale obiettivo mediante l'acquisizione, anche con procedura urbanistica di accordo pubblico-privato, di un'area idonea per tale finalità, opportunamente servita da adeguata viabilità, possibilmente vicina al centro, facilmente raggiungibile e sicura. In tal senso verranno attivate le procedure necessarie per l'individuazione di un sito idoneo e per l'acquisizione in disponibilità dello stesso.
- INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITA' ELETTRICA, ANCHE MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DI UN'AUTO COMUNALE ALIMENTATA AD ENERGIA ELETTRICA. L'Amministrazione comunale ha già avviato la realizzazione di una rete infrastrutturale in luoghi pubblici per la ricarica di veicoli elettrici: ad oggi sono già attivi 3 punti di ricarica e sono in fase di progettazione/realizzazione ulteriori 9 punti di ricarica distribuiti nel territorio comunale. L'iniziativa è stata sviluppata con un accordo sottoscritto con una società di gestione delle infrastrutture di ricarica, senza oneri a carico della collettività. L'accordo inoltre prevede il riconoscimento annuale al Comune di un significativo bonus di kw gratuiti al Comune, che verrà consegnato tramite RFID card. Ecco allora che potrà risultare conveniente, oltre che opportuno, procedere con una prima iniziativa di rottamazione di una vecchia

auto comunale e alla sua sostituzione con una nuova auto ad alimentazione elettrica, possibilmente utilizzando forme di incentivazioni/contribuzioni oggi presenti.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	**Arco temporale di validità del programma**			
	Disponibilità finanziaria			**Importo Totale**
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	300.000,00	303.000,00	1.240.000,00	1.843.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	69.000,00	120.000,00	60.000,00	249.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	559.000,00	423.000,00	1.300.000,00	2.282.000,00

Il referente del programma

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
I80009530280202200005	LP1 2023	B87H2100670004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 01	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELL'AREA ADIBIBITA A PARCHEGGIO PUBBLICO DENOMINATA "PIAZZETTA DEL DONATORE	1	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
I80009530280202200008	LP2 2024	B81B20000860004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	01 01	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA LUNGO S.P. 31 "DEL MUSON VECCHIO" IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE CON VIA CORNARA	2	559.000,00	0,00	0,00	0,00	559.000,00	0,00		0,00		
I80009530280202400005	L.P. 1 2025	B82F23000560004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50				INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CIMITERIALE STORICA PERTINENZIALE DELLA CHIESA SANT' ALESSANDRO.	2	0,00	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00	0,00		0,00		
I80009530280202200010	LP2 2023	B87H22000760001		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		07	01 01	MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROMA CON COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE LATO SUD FINO A VIA PRATI	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
I80009530280202200009	LP3 2024	B85F21005090004		CAMPELLO GIANNI	NO	NO	5	28	50		01	05 99	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI TRATTI ARGINALI E REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO LUNGO IL MUSON VECCHIO, DAL PONTE DI VIA CA' MORO AL PONTE MAZZACAVALLO	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
															559.000,00	423.000,00	1.300.000,00	0,00	2.282.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma

Note:

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)

4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Miglioramento viabilità: Via Stradona e incroci con Via Zeminianella cap.5390/1	2018	200.000,00	189.005,76	10.994,24	avanzo
2	Sistemazione S.P. 31 cap.5402/1	2017	75.000,00	72.634,54	2.365,46	fondi propri e contributo provinciale 36.315,00
3	Palazzo Baglioni - Sostituzione serramenti cap.3217/1	2020	95.634,59	94.476,08	1.158,51	Contributo statale per Euro 70.000 - Fondi propri
4	Estensione pista ciclabile da Via Rinaldi fino al confine con Camposampiero attraverso Via Ca' Moro Cap. 5419/2	2021	346.138,75	308.918,97	37.219,78	Fondi propri: avanzo di amministrazione
5	Sistemazione Via Stradona - messa in sicurezza 5420/3	2021	166.000,00	140.321,47	25.678,53	Fondi propri: avanzo di amministrazione
6	ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA PADOVANE-VIA S. FRACALANZA cap 5449/1 e 5449/2	2022	153.000,00	141.463,17	11.536,83	PNRR per € 143.000,00
7	AMPLIAMENTO RETE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CA ZORZI E VIA BIGOLO cap 5421/1	2022	140.000,00	139.798,63	201,37	€ 140.000,00 mediante contributo assegnato dal Ministero dell'Interno PNRR
8	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE PER NUOVA DESTINAZIONE SOCIO-SANITARIA ED ALTRI SERVIZI cap 3216/1	2023	500.000,00	461.391,96	38.608,04	Alienazione area per € 117.900,00 - Fondi propri per la restante parte
9	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAP 3604/1 E 3604/2 cap 3604/1 e 3604/2	2022	355.000,00	353.958,95	1.041,05	PNRR per € 300.000,00 - differenza fondi propri
10	Realizzazione immobile a servizio utenti parco cap 3212/1	2023	600.000,00	60.052,51	539.947,49	€ 405.600 mutuo - € 140.000 fondi propri - € 54.400 contributi progettazione
11	Nuovo monumento ai caduti su piazzale area chiesetta Villa Baglioni cap 3213/1	2023	50.000,00	49.286,00	714,00	€ 12.000 contributi distretto del commercio – differenza fondi propri
12	Realizzazione nuovo parcheggio ed area mercato cap 5404/1 e 5404/2	2023	180.000,00	179.306,62	693,38	PNRR per € 140.000,00 - Distretto del commercio per € 16.000,00 - differenza fondi propri
13	Messa in sicurezza e allargamento Via Cavinazzo EST cap 5422/2 e 5422/3	2023	640.000,00	21.844,89	618.155,11	PNRR per € 600.000,00 - Fondi propri per € 40.000
14	Collegamento ciclopedonale Zeminiana - Massanzago cap 5455/2 e 5455/3	2023	1.555.000,00	43.450,26	1.511.549,74	PNRR per € 1.195.000,00 - mutuo per € 360.000,00
15	Messa in sicurezza parcheggio sede associazioni Sandono cap 3219/1	2023	169.935,90	28.555,18	141.380,72	contributo Regione Veneto per € 74.836,70 fondi propri per € 95.099,20
16	Adeguamento rete idrografica Sandono cap 5435/1	2023	220.000,00	96.516,96	123.483,04	€ 109.780,00 contributo Regione Veneto, restante parte con fondi propri

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. l DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.l	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2. lettera c). DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc …)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanzianento assegnato	Importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europa	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.246.164,60	2.292.247,87	2.309.444,59	2.293.196,59	2.293.196,59	2.293.196,59	- 0,703
Contributi e trasferimenti correnti	434.231,46	321.164,42	522.398,82	256.233,53	255.270,68	254.275,94	- 50,950
Extratributarie	402.083,14	441.212,47	511.072,00	470.882,00	450.661,00	450.661,00	- 7,863
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.082.479,20**	**3.054.624,76**	**3.342.915,41**	**3.020.312,12**	**2.999.128,27**	**2.998.133,53**	**- 9,650**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	53.318,45	102.130,12	68.122,40	23.450,00	23.450,00	23.450,00	- 65,576
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.135.797,65**	**3.156.754,88**	**3.411.037,81**	**3.043.762,12**	**3.022.578,27**	**3.021.583,53**	**- 10,767**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.146.242,31	1.115.692,20	2.297.959,73	463.150,00	202.150,00	173.425,00	- 79,845
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	405.600,00	360.000,00	300.000,00	303.000,00	1.240.000,00	- 16,666
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.079.606,13	1.204.399,62	1.644.639,68	73.768,64	0,00	0,00	- 95,514
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.225.848,44**	**2.725.691,82**	**4.302.599,41**	**836.918,64**	**505.150,00**	**1.413.425,00**	**- 80,548**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**5.361.646,09**	**5.882.446,70**	**8.213.637,22**	**4.380.680,76**	**4.027.728,27**	**4.935.008,53**	**- 46,665**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.379.391,86	2.288.112,68	2.279.544,59	2.605.111,85	14,282
Contributi e trasferimenti correnti	404.475,06	320.033,42	529.250,36	369.071,74	- 30,265
Extratributarie	375.206,73	460.136,72	521.584,59	518.281,80	- 0,633
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.159.073,65**	**3.068.282,82**	**3.330.379,54**	**3.492.465,39**	**4,866**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.159.073,65**	**3.068.282,82**	**3.330.379,54**	**3.492.465,39**	**4,866**
alien. e trasf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	542.899,91	839.949,44	1.830.054,05	2.534.476,07	38,491
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	405.600,00	360.000,00	300.000,00	- 16,666
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**542.899,91**	**1.245.549,44**	**2.190.054,05**	**2.834.476,07**	**29,424**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**3.701.973,56**	**4.313.832,26**	**6.020.433,59**	**6.826.941,46**	**13,396**

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1 - Entrate tributarie

VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLA LORO EVOLUZIONE NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

La L. 160/2019 ha abolito, a partire dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e disciplinato pertanto la "Nuova IMU" che unifica IMU e TASI. Il legislatore con la L. 160/2019 ha di fatto mantenuto la possibilità per i Comuni di applicare per il 2020 le stesse aliquote applicate in precedenza per IMU e TASI
A decorrere dal 2021, in deroga all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, i Comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economica e delle finanze. Tale decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 172/2023 (decreto 7 luglio 2023). Il Comune, nell'ambito della propria autonomia regolamentare di cui all'articolo 52 del D. Lgs. 446/1997, ha facoltà di introdurre ulteriori differenziazioni all'interno di ciascuna delle fattispecie indicata esclusivamente con riferimento alle condizioni individuate nell'allegato A, che costituisce parte integrante del decreto.

Si riportano di seguito le aliquote applicate nel 2024 che si confermano anche per gli anni 2025, 2026 2027 determinando così invarianza di gettito:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰ (per mille)
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie d'immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	**9,6**
2	Unità immobiliare nelle categorie catastali. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	**6,0**
3	Detrazione per abitazione principale categorie catastali A/1, A/8 e A/9	**€ 200,00**

4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.3 del Regolamento Imu)	**esente**
5	Unità immobiliare concessa in comodato, con contratto registrato, dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale (art. 1, comma 747, lett.c) Legge 160/2019)	**9,6** con base imponibile ridotta del 50%
6	Abitazione posseduta da cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E)	**9,6**
7	Immobili produttivi categoria catastale D (ad eccezione categoria D10)	**9,6** **di cui 7,6 a favore dello Stato**
8	Aree fabbricabili	**9,6**
9	Terreni agricoli non esenti	**8,6**
10	Fabbricati rurali ad uso strumentale con regolare annotazione o in categoria castale D10	**1,0**
11	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	**esente**

Recupero evasione IMU - Gettito previsto **r**ecupero evasione IMU € 140.000,00 per il 2025, 2026 e 2027.

L'attività di recupero evasione IMU si concretizza con la verifica delle posizioni tributarie IMU dei singoli contribuenti e il conseguente controllo della corrispondenza fra il dovuto ed il versato. A seguito di tale attività, per coloro che non hanno versato l'importo dovuto, vengono emessi gli avvisi di accertamento attraverso la notifica di specifici atti e la successiva iscrizione a ruolo esecutivo in caso di non spontanea adesione all'accertamento.
Nel 2021 anche per IMU/TASI è stato introdotto il cd. "accertamento esecutivo". Con la Legge 160/2019, articolo 1, il legislatore per rendere più efficace l'attività di riscossione sia spontanea che coattiva ha riformato la riscossione delle entrate locali prevedendo a partire dal 1 gennaio 2020 che gli accertamenti devono

contenere gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale.
La riforma non ha consentito agli enti locali di poter partire subito dal primo gennaio 2020 con gli accertamenti esecutivi in quanto si sono resi necessari dei chiarimenti applicativi nonché delle modifiche sia ai gestionali sia ai modelli di accertamento utilizzati fino al 31.12.2019.
Con la sentenza n. 209/2022 la Corte Costituzionale ha rivoluzionato l'esenzione IMU per l'abitazione principale: ai fini dell'esenzione, infatti, per "abitazione principale s'intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente". È stato pertanto eliminato il riferimento al nucleo familiare. Per tutti i contribuenti che, pur essendo in possesso di queste due condizioni, hanno versato l'IMU, si è aperta la possibilità di chiedere il rimborso di quanto pagato. Per gli anni 2025-2027 si proseguirà con la verifica e l'eventuale rimborso delle domande che arriveranno.

Nel corso del prossimo triennio (2025-2027) si proseguirà l'attività di recupero evasione IMU attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo per le posizioni accertate prima della riforma della riscossione. L'attività svolta, che nel corso degli ultimi anni è stata migliorata grazie ad una maggiore capacità di analisi dei dati, si pone come obiettivo quello di recuperare importanti risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio comunale (nota 12/03/2007, prot. 938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'IRPEF devono essere trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art. 4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).
Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.
L'aliquota applicata nell'anno 2024 è pari allo 0,8%, aliquota che si conferma anche per il 2025, 2026 e 2027.

TARIFFA RIFIUTI (TARI)
La gestione della tariffa rifiuti è di competenza del Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti.
La titolarità per deliberare il PEF sui rifiuti è a carico dello stesso in quanto questo Comune è appartenente all'ex Consorzio di Bacino Padova Uno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:
Il Fondo di solidarietà comunale è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata, tuttavia, sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio per il 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030.
Con la legge n. 178/2020 sono state stanziate risorse aggiuntive all'intero del F.S.C. per lo sviluppo dei servizi sociali ed il potenziamento degli asili nido, da collegare a specifici obiettivi di sevizio, con obbligo di rendicontazione delle risorse ricevute. Le risorse sono attribuite in proporzione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.246.164,60	2.292.247,87	2.309.444,59	2.293.196,59	2.293.196,59	2.293.196,59	- 0,703

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.379.391,86	2.288.112,68	2.279.544,59	2.605.111,85	14,282

La programmazione del triennio 2025-2027 tiene conto dei Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il finanziamento dei servizi locali.

Trasferimenti diversi dallo Stato

All'interno di tale voce si prevede quanto dovuto dallo Stato al Comune di Massanzago per trasferimenti compensativi di minori introiti a titolo di addizionale comunale Irpef, in particolare derivanti dall'istituzione della cedolare secca (D. Lgs. n. 23/2011). Altro importo è costituito dal trasferimento compensativo per minore introito IMU trasferimenti compensativi coltivatori diretti ed esenzione fabbricati rurali di cui all'art. 1, comma 711 della Legge 147/2014 ed il contributo per minor gettito IMU (C.D. IMMOBILI MERCE DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.L. 102/2013)

Trasferimento statale erogato in applicazione del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65

Il Trasferimento statale concerne l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni e si riferisce al sistema integrato di educazione e di istruzione 0/6 anni e riguarda tutti gli interventi attivati a sostegno delle famiglie e dell'offerta di servizi (agevolazioni tariffarie per i bambini frequentanti una struttura pubblica, contributi al pagamento della retta per i bambini frequentanti strutture private convenzionate, formazione specialistica per il personale educativo, contributo alle spese di funzionamento).
Presso il Ministero dell'Istruzione è istituito un fondo per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione. Con un decreto ministeriale sono stati definiti i criteri di riparto su base regionale, la Regione definisce le tipologie prioritarie di intervento, le relative caratteristiche, nonché le modalità di presentazione delle istanze da parte dei Comuni, in forma singola o associata. I Comuni, in forma singola o associata, entro il mese di aprile di ciascun anno di vigenza del Piano, inviano alle Regioni le richieste relative all'attuazione del Piano, sulla base delle tipologie prioritarie di intervento definite dalle Regioni.

Trasferimenti regionali

La Regione del Veneto promuove i Servizi educativi per la prima infanzia attraverso l'assegnazione e l'erogazione di contributi in conto gestione ai servizi alla prima infanzia accreditati (ai sensi della LR n. 22 del 16 agosto 2002 e della DGR n. 84 del 16 gennaio 2007 - Allegato A) e riconosciuti ai sensi della LR n. 32 del 23 aprile 1990.

L'art. 27 della L. 448/1998 prevede un contributo regionale con risorse statali, per concorrere nelle spese che le famiglie del Veneto sostengono per acquistare i libri di testo per gli studenti residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I grado e II grado.
La Regione Veneto eroga, inoltre, contributi relativi a *Programmi d'interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto.*

Trasferimenti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Il Comune continua a incassare il riversamento delle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
L'importo sarà vincolato per la realizzazione di interventi di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del Codice della strada.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	434.231,46	321.164,42	522.398,82	256.233,53	255.270,68	254.275,94	- 50,950

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	404.475,06	320.033,42	529.250,36	369.071,74	- 30,265

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TARIFFE

Per il triennio 2025-2027 vengono confermate le tariffe sui servizi in vigore nell'anno 2024.

ILLUSTRAZIONE DEI CESPITI ISCRITTI E DEI LORO VINCOLI NELL'ARCO DEL TRIENNIO:

RELAZIONI TRA PROVENTI DI ONERI ISCRITTI E L'ATTUABILITA' DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:

L'attuabilità del vigente strumento urbanistico sarà compatibile con la previsione delle entrate per permessi a costruire. Si rileva però che dato il periodo particolare di crisi economica che investe anche il settore edilizio, le previsioni di entrata dovranno essere continuamente monitorate e, qualora necessario, riviste.

OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE A SCOMPUTO NEL TRIENNIO: ENTITÀ ED OPPORTUNITÀ:

Piano Urbanistico Attuativo C2/5 - in itinere.
Lo scomputo garantirà la cessione definitiva dell'area privata a parcheggio centrale pubblico attualmente oggetto di comodato d'uso.
Altri eventuali Piano Urbanistico Attuativo (PUA) nel triennio verranno gestiti alla ricezione delle richieste.

INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA DESTINARE A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

La quota dei proventi per i permessi a costruire previsti per le annualità 2025-2026-2027 saranno parzialmente destinate al finanziamento della parte corrente.
Gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati anche per la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico, interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, e per le spese di progettazione.
Gli oneri di urbanizzazione previsti in bilancio nelle diverse annualità sono pari a circa euro 202.150,00 per il 2025, 2026 e 2027.

6.4.5 - Futuri mutui

L'elenco mutui relativo alle successive annualità è indicativo in quanto l'amministrazione intende procedere alla richiesta di contributi ad Enti Pubblici e Privati per la realizzazione delle seguenti opere:

ANNO 2025:
- Realizzazione di una rotatoria lungo S.P. 31 del "Muson Vecchio" in corrispondenza dell'intersezione con Via Cornara per euro 300.000,00

ANNO 2026:
- Intervento di riqualificazione dell'area cimiteriale storica pertinenziale della Chiesa Sant'Alessandro per euro 123.000,00
- Riqualificazione ed ampliamento dell'area adibita a parcheggio pubblico denominata "Piazzetta del Donatore" per euro 180.000,00

ANNO 2027:
- Messa in sicurezza di Via Roma con completamento marciapiede lato sud fino a Via Prati per euro 240.000,00
- Messa in sicurezza idraulica di tratti arginali di realizzazione percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio dal ponte di Via Ca' Moro al ponte Mazzacavallo per euro 1.000.000,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI MASSANZAGO (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2025**	**COMPETENZA ANNO 2026**	**COMPETENZA ANNO 2027**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.292.247,87	2.233.802,06	2.207.795,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	321.164,42	311.081,94	266.566,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	441.212,47	424.546,00	427.061,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**3.054.624,76**	**2.969.430,00**	**2.901.422,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	305.462,48	296.943,00	290.142,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* (2)	(-)	48.959,49	42.858,31	36.610,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	16.925,53	15.962,68	14.967,94
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**273.428,52**	**270.047,37**	**268.499,82**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	1.094.004,62	1.234.520,34	1.362.084,27
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	300.000,00	303.000,00	1.240.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**1.394.004,62**	**1.537.520,34**	**2.602.084,27**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA:

Gli Enti Locali possono disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate (art. 180, comma 3 lett. d) del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile (art. 222 del D.Lgs. 267/2000), ai sensi dell'art. 195, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.
Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è pari ai 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata di bilancio (art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, comma 2, del D.Lgs. 267/2000).
Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento delle spese correnti. La ricostruzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195 comma 3, del D.Lgs. 267/2000).
I movimenti di utilizzo e reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 (art. 195, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000).
E' previsto di richiedere un'anticipazione di € 500.000,00, valore inferiore ai 3/12.

PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, attività extrascolastica, ecc.): la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni e delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti.
Sono previsti i seguenti proventi:

- Trasporto Scolastico: previsti mediamente 90 utenti con la previsione di incasso annuo di € 21.000,00;
- **Utilizzo palestre:** sono circa 6 le società sportive che le utilizzano con proventi pari ad € 10.600,00 per il 2025, il 2026 e 2027.
- Utilizzo sale per attività non istituzionali: si prevede un introito di € 100,00 per il 2025, il 2026 e il 2027; le tariffe rimangono molto basse al fine di favorirne l'utilizzo;
- Utilizzo sale per attività istituzionali: si prevede un introito di € 1.100,00 per il 2025, il 2026 e il 2027;
- **Asilo Nido:** attivo dall'1.9.2019; per l'anno 2025 si prevede l'utilizzo da parte ci circa 27-32 utenti con un introito di € 166.000,00.=;

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile, le concessioni cimiteriali e le concessioni per l'occupazione del suolo pubblico. In particolare:
Concessioni cimiteriali: € 20.000,00 per il 2025, 2026 e 2027.
Concessioni telefonia mobile: € 26.000,00 per il 2025, 2026 e 2027.
Le tariffe per l'utilizzo dei beni dell'Ente vengono approvate con Deliberazione della Giunta Comunale.
Canone Unico: a decorrere dal 1° gennaio 2021 è in vigore il canone unico in luogo dell'imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico. Il gettito stimato per l'anno 2025 ammonta ad € 35.500 per l'anno 2026-2027 ammonta ad € 37.000,00.
Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b del D.Lgs. 267/2000).

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2025*	*COMPETENZA ANNO 2026*	*COMPETENZA ANNO 2027*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		800.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		23.450,00	23.450,00	23.450,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.020.312,12	2.999.128,27	2.998.133,53
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.969.277,84	2.909.142,20	2.917.422,19
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*23.450,00*	*23.450,00*	*23.450,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*72.754,06*	*72.754,06*	*72.754,06*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		159.484,28	175.436,07	181.642,34
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**-85.000,00**	**-62.000,00**	**-77.481,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(+)		85.000,00	62.000,00	77.481,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		73.768,64	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		763.150,00	505.150,00	1.413.425,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		85.000,00	62.000,00	77.481,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		751.918,64 *0,00*	443.150,00 *0,00*	1.335.944,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5) *di cui fondo pluriennale vincolato*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) *di cui fondo pluriennale vincolato*	(+)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	800.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione** [1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto [2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		97.218,64	23.450,00	23.450,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.605.111,85	2.293.196,59	2.293.196,59	2.293.196,59	*Titolo 1 - Spese correnti*	3.448.515,87	2.969.277,84	2.909.142,20	2.917.422,19
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*23.450,00*	*23.450,00*	*23.450,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	369.071,74	256.233,53	255.270,68	254.275,94					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	518.281,80	470.882,00	450.661,00	450.661,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.534.476,07	463.150,00	202.150,00	173.425,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	3.300.032,42	751.918,64	443.150,00	1.335.944,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	6.026.941,46	3.483.462,12	3.201.278,27	3.171.558,53	**Totale spese finali .....**	6.748.548,29	3.721.196,48	3.352.292,20	4.253.366,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00	303.000,00	1.240.000,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	159.484,28	159.484,28	175.436,07	181.642,34
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	915.973,56	870.200,00	870.200,00	870.200,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	915.473,56	870.200,00	870.200,00	870.200,00
Totale titoli	7.742.915,02	5.153.662,12	4.874.478,27	5.781.758,53	**Totale titoli**	8.323.506,13	5.250.880,76	4.897.928,27	5.805.208,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.542.915,02	5.250.880,76	4.897.928,27	5.805.208,53	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	8.323.506,13	5.250.880,76	4.897.928,27	5.805.208,53
Fondo di cassa finale presunto	219.408,89								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3, TUEL, con l'atto del Consiglio Comunale n. 43 del 30.07.2024 sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2014-2029. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.
L'Amministrazione provvederà a rendicontare la propria attività nel rispetto del principio di trasparenza ed in maniera sistematica per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi, l'impatto delle politiche sul territorio e il benchmarking spazio - temporale;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale;
- la relazione di fine mandato.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:
- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

Codice	Descrizione
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini
2	La scuola e l'educazione
3	La persona e la famiglia
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile
6	La programmazione del territorio
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità

Linea Programmatica:

1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini

L'Amministrazione ritiene decisivo il contributo di ciascun cittadino, sia singolo che facente parte di una realtà associativa, alla costruzione di una buona convivenza e alla cura per i beni comuni quali territorio e ambiente, ma anche legalità, solidarietà, qualità delle relazioni. La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà pertanto alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.
Prioritarie le azioni orientate a promuovere l'ascolto e la partecipazione utilizzando i canali social, programmando incontri periodici per rendicontare entrate e spese dell'Ente e utilizzando il sito o altre forme telematiche per comunicare con i cittadini, associazioni ed imprese.

Linea Programmatica:

2	La scuola e l'educazione

Si vuole rafforzare il modello educativo integrato da anni praticato, con l'apporto delle Parrocchie per l'educazione-formazione della prima infanzia, con l'Istituto Comprensivo al fine di ampliare l'Offerta formativa con scuole aperte il pomeriggio per progetti didattici laboratoriali e per l'educazione permanente. La centralità della Scuola è il punto di partenza per l'elaborazione di un sistema d'interazione e coesione sociale per costruire il futuro delle nuove generazioni a partire dai bambini più piccoli e dalle loro famiglie. Il mondo della scuola deve tornare al centro di un contesto strutturato di relazioni per molti aspetti già esistente, ma che necessita di un'organizzazione e di un progetto più ampio mirato a promuovere l'integrazione scolastica ed il diritto allo studio mirato al successo formativo dell'utenza.
Istituire un sistema attorno alla Scuola vuol dire mettere in campo una struttura che valorizzi tutte le energie cittadine, ne faciliti il contatto con il mondo dell'istruzione e ne qualifichi l'offerta formativa specifica.
Si vuole promuovere progetti di cittadinanza attiva quali il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la Costituzione ai diciottenni e la partecipazione a Ricorrenze Civili.

Linea Programmatica:

3	La persona e la famiglia

Il coinvolgimento diretto nell'erogazione di servizi, cura e valorizzazione del patrimonio e un nuovo ruolo del volontariato nel sociale e nell'educazione-formazione dei giovani sono linee di impegno dell'operato dell'Amministrazione. Il fine ultimo rimane la crescita di coesione sociale, aspetto ritenuto fondante di una comunità viva e vicina ai bisogni della persona e che vuole crescere nella produzione di beni e servizi che la sostengano e la arricchiscano. Si promuovono prioritariamente azioni che mirano a riorganizzare servizi sociali per passare da un welfare assistenziale a quello generativo, opportunità di incontri e collaborazioni intergenerazionali, di ricreazione e formazione civica. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di rinnovare il servizio di assistenza sociale nel Comune, rinnovare le convenzioni (con associazioni e centri servizi) per dare la possibilità ad anziani anche parzialmente autosufficienti di accedere a servizi ricreativi e per sostegno e cura alla persona.
In un contesto caratterizzato da una parte da tagli consistenti ai trasferimenti per le politiche sociali e sanitarie, e dall'altra dalla crescita dei bisogni derivante dal protrarsi della crisi economica e dalle trasformazioni strutturali del tessuto sociale, collegate a fenomeni quali l'immigrazione, l'invecchiamento della popolazione e la frammentazione dei nuclei familiari, particolare attenzione dovrà essere posta al mantenere la qualità dei servizi socio-sanitari, sostenendo l'organizzazione e la gestione in rete con delega all'ULSS ed una forte attenzione ai servizi territoriali.

Linea Programmatica:

4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero

La programmazione degli eventi culturali ha certamente una sua importanza, e fa emergere l'esigenza di una regia. Si deve saper coniugare le manifestazioni, con un'idea organica e identificativa della proposta culturale "allargando" i luoghi culturali nel territorio per assicurare alla nostra comunità il legame delle tradizioni culturali alla crescita delle future generazioni.
Abbiamo un territorio che si presta a caratterizzazioni anche nella progettazione degli eventi: la Villa, le ville, gli argini del fiume, i percorsi ripariali e rurali, le chiese, il parco. Spetta al Comune esercitare il ruolo di propulsore d'innovazione e creatività, attivando collaborazioni virtuose con altri enti pubblici e soggetti privati e coinvolgendo il mondo dell'associazionismo e dei giovani, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Nel nostro paese operano oltre 40 associazioni culturali e diverse che, con la Pro loco organizzano eventi, iniziative e progetti culturali: si devono trovare le modalità idonee a favorire il rilancio, il supporto ed il coordinamento di queste energie.
Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport: fondamentale ai fini della creazione di una vera e propria cultura dello sport è anche la stretta connessione con il mondo dell'educazione, che può contribuire anche a far conoscere attività sportive "minori" ma non per questo meno importanti. Le dotazioni strutturali saranno migliorate con l'ultimazione della palestra-palazzetto sovra comunale, per la cui gestione è coinvolto anche il comune di Massanzago, l'implementazione di impianti nel capoluogo e la dotazione di servizi presso il centro Contin a Zeminiana.
La biblioteca comunale continuerà a essere riferimento per proposte culturali orientate alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale in collaborazione con le scuole e con le Associazioni culturali, anche tematiche, che crescono nel territorio e che spesso sono sostenute dall'impegno di giovani.

Linea Programmatica:

5	Il lavoro ed il turismo sostenibile

Per incentivare cultura e turismo sostenibile si aderirà ai progetti dello IAT e della Federazione dei Comuni del Camposampierese, verrà valorizzata Villa Baglioni, il giardino ed il parco, verranno formati giovani operatori e guide nel settore, e verrà implementato l'utilizzo dei percorsi ciclabili interconnessi con la conoscenza di temi turistico-culturali qualificanti. La disponibilità di spazi adibiti a centri aggregativi nelle ex scuole costituisce un servizio pubblico permanente, offrono opportunità per tutta la popolazione, luoghi di studio, orientamento al lavoro, formazione civica, spazi ricreativi.
Verrano prosposti incentivi per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziative ricreative e culturali, cercando di coinvolgere i cittadini interessati anche per favorire l'apertura di nuovi negozi al dettaglio. Verranno proposti, inoltre, dei progetti interessanti per far si che le imprese che già operano nel paese vengano valorizzate.
Si sosteranno percorsi scuola lavoro e iniziative per promuovere la conoscenza delle realtà produttive locali, anche in funzione di ampliare l'offerta formativa ed occupazionale per i i giovani.

Linea Programmatica:

6	La programmazione del territorio

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per l osviluppo e il riordino del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale, a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L'azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità tramite la revisione del piano degli interventi per riqaulificare gli interventi nel territorio, sull'utilizzo di

masterplan quale strumento di programmazione anche perseguendo accordi pubblico privato per obiettivi di pubblica utilità e per l'adeguamento informatica dello strumento programmatorio.

Linea Programmatica:

7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese

Saranno favorite le aree pubbliche comunali affinchè siano accessibili a tutti i cittadini con l'eliminazione delle barriere architettoniche, la cura del verde e delle dotazioni di arredo finalizzate ad un buon utilizzo per anziani, giovani e famiglie.
Con l'analisi preliminare, effettuata anche in collaborazione con gli imprenditori zootecnici del luogo, si promuoveranno soluzioni idonee che determinino il **contenimento dei fenomeni odorigeni** compatibilmente con lo svolgimento delle attività di allevamento e sostenibili attraverso risorse attingibili con il PSR, verificando nel contempo l'applicazione delle nuove disposizioni normative di carattere ambientale e per l'applicazine delle migliori tecniche gestionali degli allevamenti stessi.
Le criticità generate dalla circolazione veicolare che attraversa, in particolare, il centro del capoluogo saranno affrontati con la Provincia per valutare soluzioni da perseguire congiuntamente e pianificando interventi di adeguamento della viabilità comunale e provinciale volti al miglioramento della sicurezza del transito veicolare e ciclo - pedonale, introducendo le soluzioni previste nel **PUMS** (Piano Urbanistico della Mobilità Sostenibile), in fase di studio nella F.C.C.
Obiettivo primario: il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese, oltre che attraverso la cura dellemanutenzioni, anche attraverso opere che potrebbero risultare fattibili pur in un periodo di risorse limitate. Tra le principali attività dell'amministrazione ci sono: l'estensione di percorsi ciclo-pedonali di carattere ambientale sugli argini del Muson Vecchio e quelli da prevedersi nel BICIPLAN sovra comunale promosso dall Federazione dei Comuni; la messa in sicurezza del tratto a sud di Via Roma fino a Via Prati; la messa in sicurezza del tratto a nord di Via Molino Baglioni fino a via C. Goldoni; il completamento del "Progetto 3L" per l'illuminazione pubblica e piano pluriennale di risparmio energetico con interventi che saranno previsti nel PAESC in definizione nella FCC; lo studio ed interventi per la sicurezza viaria volti a migliorare la viabilità comunale per percorribilità e messa in sicurezza di incroci e tratti della viabilità "minore"; la realizzazione del parcheggio centrale a Sandono e l'inserimento di una rotatoria all'incrocio sp.31 - via cornara e allargamento di via Cavinazzo est e in prospettiva l'allargamento di via Cavinazzo Ovest in modo da creare un asse viario alternativo e funzionale anche alla limitazione del traffico veicolare di attraversamento nel centro del paese in occasione di eventi o nei giorni festivi.

Linea Programmatica:

8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità

Volontà dell'Amministrazione compiere le seguenti opere: sistemazione barchessa di Villa Baglioni e dell'area ovest di accesso al parco al fine di riordinare e dislocare gli uffici del corpo centrale e dell'ala orientale del Municipio valutando come rendere fruibile alla visita le stanze affrescate al piano terra; la realizzazione di un intervento di allargamento di via Cavinazzo est con realizzazione pista ciclabile ed interventi di sicurezza idraulica; il collegamento della ciclabile tra Zeminiana e Massanzago, l'attuazione del piano di salvaguardia idraulica per l'area a nord della frazione di Sandono. Si prevodono interventi per migliorare la viabilità comunale (banchine, illuminazione, manutenzioni) in particolare per Via Padovane, Cavinello, Semitecolo e per le strade bianche (via Don Bosco, Via Muson Vecchio) e tramite la manutenzione di fossati in più parti del territorio comunale per favorire il deflusso delle acque; la riqualificazione e l'ampliamento del parcheggio "piazzetta del donatore" ad est di Villa Baglioni; la realizzazione di un percorso naturalistico sull'argine del Muson Vecchio; la sistemazione e l'ampliamento degli impianti sportivi nel capoluogo con la verifica della possibilità di inserire nuove strutture per la pratica sportiva non agonistica; la realizzazione di una sala pubblica/auditorium in ampliamento a nord della scuole medie o in un altro luogo; il miglioramento della videosorveglianze e della connettività; la realizzazione - sistemazione di un'area da adibire a dog park per promuovere la tutela ed il benessere degli animali; l'attenzione al recupero-valorizzazione del patrimonio storico/artistico/culturale presente nel territorio anche di interesse religioso (area storica cimitero Chiesa Sant'Alessandro) in collaborazione con le Parrocchie.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024-2029

Linea programmatica: 1 La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Implementare l'erogazione di certificati e documenti in modalità telematica con la massima trasparenza nelle procedure e nella pubblicazione degli atti.	da attivare / in corso (trasparenza nelle procedure e nella pu
	Qualificare il ruolo della Federazione dei Comuni del Camposampierese nell'approfondire nuove prospettive possibili.	da attivare
	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati.	in corso
	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.	in corso
Promuovere ascolto e partecipazione	Implementare la comunicazione, anche attraverso l'utilizzo dei canali social.	da attivare
	Programmare degli incontri periodici per rendicontare entrate e spese dell'Ente con un documento di bilancio esplicito e semplificato.	da attivare
	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese.	in corso
Potenziare il personale del Comune	Informatizzazione e della digitalizzazione dei procedimenti.	in corso
	Formazione costante del personale dipendente.	in corso
	Verificare la possibilità di implementare il personale dipendente.	in corso
Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	in corso
	Raccogliere rimostranze o osservazioni.	in corso
	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato.	in corso
	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso.	in corso

Linea programmatica: 2 La scuola e l'educazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" mediante esternalizzazione del servizio	nuova procedura nel 2025
	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per frequenza asilo nido	da avviare
	Sostenere le Scuole dell'Infanzia e dell’obbligo.	In corso

	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	in corso
	Opportunità di politiche di welfare aziendali con vantaggi fiscali e riduzione delle tariffe in aiuto alle giovani famiglie.	Da attivare
Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	da avviare
	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	in corso
	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	in corso
	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio	in corso
Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza.	in corso
Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	in corso
	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	in corso
Scuola e comunità	Promozione di progetti di cittadinanza attiva quali il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la Costituzione ai diciottenni e la partecipazione a Ricorrenze Civili.	Da attivare

Linea programmatica: 3 La persona e la famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Sostenere la riorganizzazione della medicina di gruppo territoriale utilizzando una struttura ambulatoriale più adeguata e funzionale nelle ex scuole di Sandono	Da attivare
	Rinnovare il servizio di assistenza sociale nel Comune.	In corso
	Coinvolgere il volontariato nell'offerta dei servizi sociali sanitari e domiciliari nel territorio	in corso
	Rinnovare convenzioni per dare la possibilità ad anziani anche parzialmente autosufficienti di accedere a servizi ricreativi e per sostegno e cura alla persona	da avviare
	Aderire a tutti i programmi proposti dalla Regione nell'ambito del sociale	in corso
	Incrementare il trasporto sociale gestito dal volontariato verso le strutture socio-sanitarie	In corso
	Inserire strutture ludiche per persone con disabilità.	In corso
Sviluppare il tema lavoro-famiglia	Sensibilizzare sui temi del rapporto famiglia-lavoro e problematiche connesse.	da avviare
Promuovere interventi per il contrasto di illegalità, violenze e dipendenze	Interventi per prevenire e contrastare illeciti nel commercio, l'alcolismo, le dipendenze, il gioco d'azzardo	da avviare
Contrasto alla violenza sulle donne e promozione della pari opportunità	Adesione ad iniziative di contrasto alla violenza e promozione dei diritti.	da avviare
Garantire la sicurezza attraverso il coinvolgimento sinergico di Forze dell'Ordine, Servizi Sociali, Associazioni	Polizia Locale: riorganizzazione degli ambiti e della presenza nel territorio	in corso
	Promozione di un sistema integrato di sicurezza (ordine pubblico e sicurezza, controllo del vicinato)	in corso
	Ampliare il servizio di videosorveglianza	in corso

Linea programmatica: 4 L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere il volontariato	Promuovere iniziative congiunte di ascolto, analisi, azioni finalizzate a sostenere l'operato dei volontari impegnati nel sociale, nella cultura, nella valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico - artistico locale.	Da attivare
	Proporre la presenza del volontariato nei servizi alla comunità (nonni vigile, custodia del parco, buon vicinato, segretariato sociale, banca del tempo).	in corso/da attivare
	Proporre specifiche iniziative, culturali e per il benessere personale, anche in sinergia con i comuni limitrofi (collegamento con l'Università degli anziani di Camposampiero, con il CAI e altre associazioni).	Da attivare
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	In corso
	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	In corso
	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	In corso
	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	in corso
	Migliorare aree verdi, parco, centri parrocchiali	in corso
Promuovere la Biblioteca Comunale e la nuova "Barchessa"	Offrire collaborazioni con le scuole	In corso
	Valorizzare la "Barchessa Ristrutturata"	da avviare
Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere iniziative di aggregazione, di promozione per la solidarietà nell'assistenza, nella formazione e nelle proposte per i giovani.	da avviare
	Fornire un servizio pubblico permanente con opportunità di incontro intergenerazionale e delle Associazioni	Da attivare
	Proporre la formazione di un'associazione con l'obiettivo di sensibilizzare all'impegno civico.	da avviare
	Sostenere il ruolo pubblico della Biblioteca Comunale, a partire dal progetto "Nati per leggere"	In corso
Collaborazione con le Parrocchie	Confronto propositivo con le Parrocchie sia del capoluogo che delle frazioni per sostenere, per quanto possibile, la riqualificazione del patrimonio disponibile.	da avviare
Protezione civile	Sostenere la Protezione Civile	in corso
	Sostenere ogni iniziativa per una più ampia cultura e pratica della sicurezza, in particolare nelle azioni di aiuto nelle emergenze.	in corso
	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni.	in corso
Valorizzare lo sport	Pianificare interventi per la sistemazione definitiva delle strutture nel capoluogo e saranno effettuate scelte strategiche per eventuali poli di attrazione per la comunità.	da avviare
	Sostenere l'associazionismo per incrementare la pratica sportiva con finalità formative ed educative.	da avviare
	Sostenere l'utilizzo del palazzetto di via Straelle.	In corso
Tutelare gli "amici a quattro zampe"	Approvare un regolamento comunale per la tutela degli animali.	da avviare
	Allestire un'area attrezzata per i cani - dog park.	da avviare

	Continuare nell'impegno per la prevenzione del randagismo con il sostegno del parco zoofilo "San Francesco" e alla sterilizzazione delle colonie feline in collaborazione con l'Azienda ULSS.	in corso
Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	Da avviare
	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	Da avviare
	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	Da avviare

Linea programmatica: 5 Il lavoro ed il turismo sostenibile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Proporre incentivi per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziativi ricreative e culturali.	Da attivare
	Coinvolgere i cittadini interessati anche per nuove aperture di negozi al dettaglio.	da avviare
	Valorizzare le imprese che già operano in paese tramite interessanti progetti.	da avviare
	Perseguire la promozione dell'incontro giovani - imprese locali.	da avviare
Incentivare culture e turismo sostenibile.	Aderire ai progetti dello IAT e della Federazione dei Comuni del Camposampierese.	Da avviare
	Implementare l'utilizzo dei percorsi ciclabili interconnessi con la conoscenza di temi turistico - culturali qualificanti.	Da attivare
	Valorizzare Villa Baglioni, il giardino ed il parco, le realtà storico - artistiche presenti nel territorio.	Da attivare
	Formare giovani operatori e guide nel settore.	Da attivare
	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida.	In corso
Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione.	Da avviare
	Risposte a richieste di ampliamenti di attività con attenzione dell'occupazione e nel rispetto-salvaguardia ambientale, definizione dei contenziosi in atto.	Da avviare
Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo dell'IPA del Camposampierese.	Da avviare
	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure.	In corso
	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione alle Aziende al Pubblico.	Da avviare

Linea programmatica: 6 La programmazione del territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Gestire e valorizzare la pianificazione urbanistica	Generare riordino a tutti i livelli (P.A.T.I., P.A.T. e P.I.) per dare impulso a programmi di edilizia per i giovani anche per i reali bisogni sociali, per l'informatizzazione e la gestione corretta degli strumenti urbanistici comunali.	Da avviare

	Osservare il rispetto della normativa regionale sul contenimento del consumo del suolo, sul governo del territorio e sulla tutela del paesaggio.	Da avviare
Accordi pubblico - privato	Realizzazione di interventi edilizi e di servizi e infrastrutture ad uso della comunità.	Da avviare

Linea programmatica: 7 Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Estensione percorsi ciclo-pedonali di carattere ambientale sugli argini del Muson vecchio e quelli da prevedersi nel BICIPLAN sovra comunale promosso dalla Federazione dei Comuni, in tratti della viabilità minore e di campagna da riqualificarsi in tal senso (via Semitecolo, via Padovane, Via Don Bosco, Via Muson Vecchio, da Via Cancelleria verso Via Cornara e Via Dese, da Via Stradona est verso Mazzacavallo).	In corso
	Messa in sicurezza del tratto a sud di via Roma (fronte scuola dell'infanzia Savardo) fino a via Prati mediante realizzazione di un percorso ciclo-pedonale.	Da avviare
	Messa in sicurezza del tratto a nord di Via Molino Baglioni fino a via C. Goldoni mediante realizzazione di un percorso ciclo-pedonale e con possibilità di un nuovo accesso al Parco Baglioni, in attraversamento del canale.	Da avviare
	Inserimento rotatoria all'incrocio SP1 - Via Cornara e allargamento di Via Cavinazzo est e, in prospettiva, allargamento di Via Cavinazzo Ovest in modo da creare un asse viario alternativo funzionale anche alle limitazioni del traffico veicolare di attraversamento nel centro del paese in occasione di eventi o nei giorni festivi.	In corso
Studio ed interventi per la sicurezza viaria	Interventi di miglioramento della viabilità comunale per percorribilità e messa in sicurezza di incroci e tratti della viabilità "minore". Le priorità: via Padovane, incrocio Via Stradona e Via del Rosario, via Cavinello, via Mulino, compreso il potenziamento della pubblica illuminazione. Approfondimento nuovi ipotesi viarie nell'area centrale della frazione di Sandono e collegamento ciclabile tra Zeminiana e Sant'Angelo in coordinamento con il Comune di Santa Maria di Sala.	in corso
Incrementare la possibilità di trasporto pubblico e orientarsi all'introduzione di mezzi elettrici	Incremento trasporto pubblico nell'asse Camposampiero - Noale (con Provincia e Regione)	Da avviare
	Dotare il Comune di un'auto elettrica	Da avviare
Il decoro del territorio	Generare la sensibilizzazione e l'educazione al decoro dei luoghi in cui viviamo.	Da avviare
	Modifiche alla normativa comunale per riqualificare gli interventi nel territorio in un quadro di sostenibilità ambientale e di recupero del patrimonio edilizio delle zone centrali dei tre paesi.	Da avviare
	Utilizzo del masterplan quale utile strumento di programmazione di limitate aree di interesse locale.	Da avviare
	Contrastare l'uso improprio del territorio, comportamenti quali l'abbandono dei rifiuti, l'incuria ed incentivare la collaborazione per la pulizia ed il decoro dei luoghi.	In corso
Polizia Urbana	Intensificare il rispetto dei Regolamenti di Polizia rurale e di Polizia Urbana.	Da avviare
Favorire le aree pubbliche comunali ed implementare il trasporto pubblico.	Eliminazione delle barriere architettoniche.	In corso
La raccolta differenziata	Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti in un quadro di contenimento delle tariffe e dell'implementazione della modalità stessa di raccolta.	Da avviare
I fenomeni odorigeni	Promuovere soluzioni idonee per il contenimento dei fenomeni odorigeni.	Da avviare
Il traffico	Pianificare adeguamento della viabilità comunale e provinciale volti al miglioramento della sicurezza del transito veicolare e ciclo - pedonale.	In corso
I sottoservizi di E.T.R.A.	Programmazione congiunta con E.T.R.A. per la sostituzione delle condotte vetuste e di quelle con perdite.	Da avviare

Linea programmatica: 8 Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Il futuro auditorium	Sala pubblica auditorium in ampiamento nord scuole medie o in altro luogo, anche tramite interventi con programmi urbanistici in accordo pubblico-privato	Da avviare
Barchessa di Villa Baglioni, sistemazione area ovest accesso parco	Progetto per la ricostruzione dell'edificio e la sistemazione degli spazi di apertura di pertinenza da utilizzare per biblioteca e centro socio-culturale e conseguente riordino e dislocazione degli uffici del corpo entrale e dell'ala orientale del Municipio in modo da rendere fruibile alla visita le stanze affrescate al piano terra.	Da avviare
Collegamento ciclabile Zeminiana - Massanzago, allargamento via Cavinazzo Est, realizzazione nuovo parcheggio centro Sandono e realizzazione rotatoria incrocio SP34-via Cornara	Attuazione dei progetti già in gran parte finanziati, in parte affidati o in corso di definizione esecutiva	In corso
Attuazione del piano di salvaguardia idraulica	L'area a Nord della frazione di Sandono verrà messa in sicurezza idraulica con importante intervento per favorire deflusso delle acque e area di laminazione. Si interverrà con la pulizia-escavo fossi e per la manutenzione straordinaria degli argini del fiume Muson con interventi del Consorzio Acque Risorgive e privati	Da avviare
Sistemazione in completamento/ampliamento degli impianti sportivi nel capoluogo	Inserimento di nuove strutture per la pratica sportiva non agonistica	Da avviare
	Ampliamento degli impianti a nord, illuminazione, eventuale copertura delle gradinate e adeguamento delle strutture ad uso sociale in adiacenza delle gradinate stesse	In corso
Miglioramento videosorveglianza e connettività	Potenziare ulteriormente la comunicazione veloce (fibra ottica, Wi-fi) per famiglie ed imprese e per l'informatizzazione digitale della Pubblica Amministrazione	In corso
Realizzazione - Sistemazione di un'area da adibire a dog park	Promuovere la tutela ed il benessere degli animali	Da avviare
Recupero-valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale presente nel territorio	Contribuire alla sistemazione del Patrimonio comunale che riveste importanza storica, culturale, religiosa, paesaggistica, turistica e per la fruibilità pubblica.	In corso
	Messa in sicurezza dell'area ex barchessa e di accesso Ovest al parco di Villa Baglioni, mediante il recupero della stessa e sistemazione e riqualificazione delle aree di pertinenza, valutandone l'utilizzo in fruizione pubblica	In corso
Un grattacielo di solidarietà	Studio di progettazione di una "corte rurale", un social housing (villaggio solidale coabitato)	Da avviare
Percorso naturalistico Muson Vecchio	Progetto presente in programmazione triennale ma ancora in fase di definizione	Da avviare
Riqualificazione ed ampliamento parcheggio Piazzetta Donatore	Progetto presente in programmazione triennale ma ancora in fase di definizione	Da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.
Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	1.589.299,37	0,00	0,00	0,00	1.589.299,37
	2026	1.537.672,01	0,00	0,00	0,00	1.537.672,01
	2027	1.518.856,22	0,00	0,00	0,00	1.518.856,22
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2025	356.261,30	0,00	0,00	0,00	356.261,30
	2026	357.718,96	0,00	0,00	0,00	357.718,96
	2027	348.038,23	0,00	0,00	0,00	348.038,23
5	2025	53.120,00	13.652,51	0,00	0,00	66.772,51
	2026	48.920,00	8.000,00	0,00	0,00	56.920,00
	2027	48.820,00	8.000,00	0,00	0,00	56.820,00
6	2025	45.265,67	69.000,00	0,00	0,00	114.265,67
	2026	44.325,93	0,00	0,00	0,00	44.325,93
	2027	43.436,19	0,00	0,00	0,00	43.436,19
7	2025	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
	2026	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
	2027	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
8	2025	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
	2026	500,00	2.150,00	0,00	0,00	2.650,00
	2027	0,00	2.150,00	0,00	0,00	2.150,00
9	2025	31.798,00	30.896,37	0,00	0,00	62.694,37
	2026	20.298,00	10.000,00	0,00	0,00	30.298,00
	2027	63.360,47	1.015.000,00	0,00	0,00	1.078.360,47
10	2025	133.692,69	631.219,76	0,00	0,00	764.912,45
	2026	138.159,08	180.000,00	0,00	0,00	318.159,08
	2027	138.516,16	310.794,00	0,00	0,00	449.310,16
11	2025	6.411,00	0,00	0,00	0,00	6.411,00
	2026	5.911,00	0,00	0,00	0,00	5.911,00
	2027	5.911,00	0,00	0,00	0,00	5.911,00

12	2025	636.317,75	5.000,00	0,00	0,00	641.317,75
	2026	635.466,16	243.000,00	0,00	0,00	878.466,16
	2027	638.312,86	0,00	0,00	0,00	638.312,86
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	14.816,00	0,00	0,00	0,00	14.816,00
	2026	13.816,00	0,00	0,00	0,00	13.816,00
	2027	13.816,00	0,00	0,00	0,00	13.816,00
15	2025	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2026	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
	2027	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00
	2026	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00
	2027	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.550,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	95.196,06	0,00	0,00	0,00	95.196,06
	2026	99.755,06	0,00	0,00	0,00	99.755,06
	2027	91.755,06	0,00	0,00	0,00	91.755,06
50	2025	0,00	0,00	0,00	159.484,28	159.484,28
	2026	0,00	0,00	0,00	175.436,07	175.436,07
	2027	0,00	0,00	0,00	181.642,34	181.642,34
60	2025	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
	2026	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
	2027	0,00	0,00	0,00	870.200,00	870.200,00
TOTALI	**2025**	**2.969.277,84**	**751.918,64**	**0,00**	**1.529.684,28**	**5.250.880,76**
	2026	**2.909.142,20**	**443.150,00**	**0,00**	**1.545.636,07**	**4.897.928,27**
	2027	**2.917.422,19**	**1.335.944,00**	**0,00**	**1.551.842,34**	**5.805.208,53**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.779.448,17	211.779,40	0,00	0,00	1.991.227,57
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	513.579,45	37.989,74	0,00	0,00	551.569,19
5	62.695,54	570.773,35	0,00	0,00	633.468,89
6	76.048,25	73.103,68	0,00	0,00	149.151,93
7	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
8	6.460,83	2.150,00	0,00	0,00	8.610,83
9	42.865,13	1.839.619,54	0,00	0,00	1.882.484,67

10	228.591,45	546.637,71	0,00	0,00	775.229,16
11	7.411,00	0,00	0,00	0,00	7.411,00
12	656.900,21	17.979,00	0,00	0,00	674.879,21
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	46.010,42	0,00	0,00	0,00	46.010,42
15	3.631,00	0,00	0,00	0,00	3.631,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.624,42	0,00	0,00	0,00	3.624,42
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
50	0,00	0,00	0,00	159.484,28	159.484,28
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	915.473,56	915.473,56
TOTALI	**3.448.515,87**	**3.300.032,42**	**0,00**	**1.574.957,84**	**8.323.506,13**

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 - 2027

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini	Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Uffici comunali, amministratori ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Promuovere ascolto e partecipazione	Uffici comunali, amministratori ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Potenziare il personale del Comune	Uffici comunali, Federazione ed amministratori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Uffici comunali, amministratori ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Collaborazione con le Parrocchie	Amministratori, Parrocchie, uff Com., Associaz e altri interl	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		27,74		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	61.489,00	62.964,94	61.489,00	61.489,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	78.391,00	88.530,16	54.670,00	54.670,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		61.789,34		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**139.880,00**	213.312,18	**116.159,00**	**116.159,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.449.419,37	1.777.915,39	1.421.513,01	1.402.697,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**1.589.299,37**	1.991.227,57	**1.537.672,01**	**1.518.856,22**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.589.299,37	1.779.448,17	1.537.672,01	1.518.856,22
Spese in conto capitale		211.779,40		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.589.299,37	1.991.227,57	1.537.672,01	1.518.856,22

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Polizia Urbana	Amministrazione, Polizia Locale, Federazione	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Miglioramento videosorveglianza e connettività	Amministrazione, uffici ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	La scuola e l'educazione	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Scuola dell'obbligo	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Amministratori, uffici comunali, Federazione, genitori, altro	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Scuola e comunità	Amministratori, uffici comunali, scuola, altri enti e ass.ni	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Il futuro auditorium	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	15.960,04	15.960,04	15.960,04	15.960,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		231.750,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**54.960,04**	286.710,04	**54.960,04**	**54.960,04**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	301.301,26	264.859,15	302.758,92	293.078,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**356.261,30**	551.569,19	**357.718,96**	**348.038,23**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	356.261,30	513.579,45	357.718,96	348.038,23
Spese in conto capitale		37.989,74		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	356.261,30	551.569,19	357.718,96	348.038,23

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Promuovere la Biblioteca Comunale e la nuova "Barchessa"	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Incentivare culture e turismo sostenibile.	Amministratori, Federazione ed Associazioni	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Barchessa di Villa Baglioni, sistemazione area ovest accesso parco	Amministratori, uffici altri interlocutori e privati	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Recupero-valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale presente nel territorio	Amministrazione, biblioteca, associaz ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.984,86	30.362,11	14.161,75	13.306,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		140.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**14.984,86**	170.362,11	**14.161,75**	**13.306,75**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	51.787,65	463.106,78	42.758,25	43.513,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**66.772,51**	633.468,89	**56.920,00**	**56.820,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	53.120,00	62.695,54	48.920,00	48.820,00
Spese in conto capitale	13.652,51	570.773,35	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	66.772,51	633.468,89	56.920,00	56.820,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Amministratori, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Valorizzare lo sport	Amministratori, associazione ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Miglioramento degli impianti sportivi	Amministratori, uffici, Parrocchie, Enti pubblici	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Sistemazione in completamento/ampliamento degli impianti sportivi nel capoluogo	Amministrazione, uffici ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.340,67	3.563,41	2.200,93	2.061,19
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	1.203,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**2.741,67**	4.766,41	**2.601,93**	**2.462,19**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	111.524,00	144.385,52	41.724,00	40.974,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**114.265,67**	149.151,93	**44.325,93**	**43.436,19**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	45.265,67	76.048,25	44.325,93	43.436,19
Spese in conto capitale	69.000,00	73.103,68		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	114.265,67	149.151,93	44.325,93	43.436,19

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	La programmazione del territorio	Gestire e valorizzare la pianificazione urbanistica	Amministratori, settore territorio, Enti	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Accordi pubblico - privato	Amministratori, uffici, Entri ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		14.902,06		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		14.902,06		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.650,00		2.650,00	2.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**2.650,00**	8.610,83	**2.650,00**	**2.150,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	500,00	6.460,83	500,00	
Spese in conto capitale	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.650,00	8.610,83	2.650,00	2.150,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Tutelare gli "amici a quattro zampe"	Amministratori, associazioni ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Il decoro del territorio	Amministrazione, uffici, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		La raccolta differenziata	Amministrazione, uffici, Etra	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		I fenomeni odorigeni	Amministratori, uffici, Enti, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		I sottoservizi di E.T.R.A.	Amministrazione, uffici, Etra	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Collegamento ciclabile Zeminiana - Massanzago, allargamento via Cavinazzo Est, realizzazione nuovo parcheggio centro Sandono e realizzazione rotatoria incrocio SP34-via Cornara	Amministrazione, uffici ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Attuazione del piano di salvaguardia idraulica	Amministratori, settore territorio, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Realizzazione - Sistemazione di un'area da adibire a dog park	Amministratori, privati ed altri Enti	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		8.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.436.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				1.000.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		1.444.000,00		**1.000.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	62.694,37	438.484,67	30.298,00	78.360,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**62.694,37**	1.882.484,67	**30.298,00**	**1.078.360,47**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	31.798,00	42.865,13	20.298,00	63.360,47
Spese in conto capitale	30.896,37	1.839.619,54	10.000,00	1.015.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	62.694,37	1.882.484,67	30.298,00	1.078.360,47

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Amministratori, settore territorio, altri Enti pubblici	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Studio ed interventi per la sicurezza viaria	Amministrazione, uffici, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Favorire le aree pubbliche comunali ed implementare il trasporto pubblico.	Amministratori, uffici, Enti, altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Il traffico	Amministratori, uffici, Federazione ed altri interl	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	182.000,00	514.578,37	180.000,00	151.275,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00	180.000,00	240.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**482.000,00**	818.578,37	**360.000,00**	**391.275,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	282.912,45			58.035,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**764.912,45**	775.229,16	**318.159,08**	**449.310,16**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	133.692,69	228.591,45	138.159,08	138.516,16
Spese in conto capitale	631.219,76	546.637,71	180.000,00	310.794,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	764.912,45	775.229,16	318.159,08	449.310,16

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Protezione civile	Amministratori, Uff. comun, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.411,00	7.411,00	5.911,00	5.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**6.411,00**	7.411,00	**5.911,00**	**5.911,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	6.411,00	7.411,00	5.911,00	5.911,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.411,00	7.411,00	5.911,00	5.911,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	La scuola e l'educazione	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Amministratori, uffici comunali, istituto comprens. genitori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Amministratori, uffici comunali, Azienda Sanitaria, altri inter	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Promuovere il volontariato	Amministratori, Biblioteca, Associazioni e altri interlocutor	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	42.226,45	42.226,45	42.226,45	42.226,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	35.100,00	38.083,63	35.100,00	35.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.448,00	22.851,49	14.448,00	14.448,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti			123.000,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**91.774,45**	103.161,57	**214.774,45**	**91.774,45**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	549.543,30	571.717,64	663.691,71	546.538,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**641.317,75**	674.879,21	**878.466,16**	**638.312,86**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	636.317,75	656.900,21	635.466,16	638.312,86
Spese in conto capitale	5.000,00	17.979,00	243.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	641.317,75	674.879,21	878.466,16	638.312,86

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Amministratori, aziende, enti ed altri interlocutori	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Amministratori, Federazione, Enti ed Associazioni	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		30.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		30.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.816,00	16.010,42	13.816,00	13.816,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**14.816,00**	46.010,42	**13.816,00**	**13.816,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	14.816,00	46.010,42	13.816,00	13.816,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	14.816,00	46.010,42	13.816,00	13.816,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	La scuola e l'educazione	Scuola - Lavoro	Amministratori, uffici comunali, Scuola, Aziende	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
3	La persona e la famiglia	Sviluppare il tema lavoro-famiglia	Amministratori, uffici comunali, aziende	01-01-2025	31-12-2029	No	Si
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Amministratori, uffici, Scuole, Aziende ed altri	01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.800,00	3.631,00	1.800,00	1.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**1.800,00**	3.631,00	**1.800,00**	**1.800,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.800,00	3.631,00	1.800,00	1.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.800,00	3.631,00	1.800,00	1.800,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a:
1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo ed i loro uffici di supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e motivazione delle scelte:

La funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare una governance strategica che si rifletta sull'intera comunità per garantire un'efficace partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.
Verranno curate le relazioni istituzionali e la comunicazione pubblica attraverso gli strumenti a disposizione, saranno in particolare raccolte le varie osservazioni o rimostranze al fine di un eventuale confronto.
Prioritarie le azioni orientate a migliorare comunicazione, trasparenza, vicinanza ai bisogni, sburocratizzazione, riorganizzazione delle possibili collaborazioni sovracomunali.
Gli uffici garantiranno il supporto ai Consiglieri Comunali per l'esercizio del loro mandato affinché venga esercitato nel rispetto dei principi di trasparenza, responsabilità, capacità di decisione, partecipazione ed ascolto.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini	Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Rispetto dei termini per la predisposizione di deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Garantire i Consiglieri per l'esercizio del loro mandato.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Raccogliere rimostranze o osservazioni.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Implementare l'erogazione di certificati e documenti in modalità telematica con la massima trasparenza nelle procedure e nella pubblicazione degli atti.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Potenziare il personale del Comune	Verificare la possibilità di implementare il personale dipendente.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	PERARO PAOLA
		Potenziare il personale del Comune	Formazione costante del personale dipendente.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	PERARO PAOLA
		Promuovere ascolto e partecipazione	Utilizzare il sito ed ogni altra modalità telematica per informare- comunicare con i cittadini, associazioni, imprese.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Promuovere ascolto e partecipazione	Implementare la comunicazione, anche attraverso l'utilizzo dei canali social.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	61.489,00	61.489,00	61.489,00	61.489,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**61.489,00**	**61.489,00**	**61.489,00**	**61.489,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.313,60	118.028,55	92.513,60	92.513,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**153.802,60**	**179.517,55**	**154.002,60**	**154.002,60**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	25.714,95	Previsione di competenza	155.393,49	153.802,60	154.002,60	154.002,60
			di cui già impegnate		122.317,12	122.317,12	116.529,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	162.523,69	179.517,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**25.714,95**	**Previsione di competenza**	**155.393,49**	**153.802,60**	**154.002,60**	**154.002,60**
			di cui già impegnate		**122.317,12**	**122.317,12**	**116.529,02**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**162.523,69**	**179.517,55**		

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'impostazione di questo servizio è finalizzata a concretizzare la volontà politico amministrativa in atti amministrativi, quali delibere di Consiglio, Giunta Comunale, decreti, ordinanze.

Le funzioni operative sono numerose e complesse e consistono nell'attività di supporto e coordinamento degli organi di governo, Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale, nonché nelle attività amministrative quali la difesa legale, gestione LPU secondo la convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia, contratti, assicurazioni e rapporti con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, oltre ai rapporti di gestione ed interazione con i cittadini, Enti ed Aziende private.

Rientrano tra le attività meramente burocratiche di tipo addizionale, registrazioni informatiche, raccolta atti, copie di atti e pubblicazione degli atti per garantire la massima trasparenza amministrativa.

L'ufficio assicura una adeguata assistenza e coordinamento all'attività del Sindaco per consentirgli l'espletamento di tutte le attività di rappresentanza istituzionale ed amministrativa dove è richiesta la partecipazione del primo cittadino.

Il servizio ha il compito di gestire efficacemente ogni forma di comunicazione interna ed esterna, promuovere corrette informazioni istituzionali ai cittadini, agli Enti, Consorzi, Associazioni, ecc., per dare massima pubblicità e trasparenza all'attività Amministrativa e per il coinvolgimento della comunità stessa.

Attraverso l'applicazione del Regolamento per i controlli interni, verranno perseguite anche nello spirito della semplificazione, la verifica ed il monitoraggio dell'efficacia e l'efficienza delle funzioni e dei servizi in particolare nell'adozione dei provvedimenti.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini	Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Mantenere il buon livello dei servizi comunali erogati.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Sostenere il Cittadino e la Pubblica Amministrazione garantendo tassazione e fiscalità	Qualificare il ruolo della Federazione dei Comuni del Camposampierese nell'approfondire nuove prospettive possibili.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	184.370,00	196.784,09	182.040,00	182.040,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**186.370,00**	**198.784,09**	**184.040,00**	**184.040,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	80.014,94	Previsione di competenza	188.714,35	186.370,00	184.040,00	184.040,00
			di cui già impegnate		18.559,35		
			di cui fondo pluriennale vincolato		6.895,00	6.895,00	6.895,00
			Previsione di cassa	185.328,83	198.784,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**80.014,94**	**Previsione di competenza**	**188.714,35**	**186.370,00**	**184.040,00**	**184.040,00**
			di cui già impegnate		**18.559,35**		
			di cui fondo pluriennale vincolato		**6.895,00**	**6.895,00**	**6.895,00**
			Previsione di cassa	**185.328,83**	**198.784,09**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.
Obiettivo di questa Amministrazione è anche migliorare l'ascolto e la partecipazione con la predisposizione di un documento di bilancio semplificato con una rendicontazione esplicita delle entrate e delle spese.
La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.
Sarà potenziata la dematerializzazione dei documenti incentivando forme di comunicazione telematica con il cittadino.
L'equilibrio del bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio; sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento e sul rispetto della normativa.

Dal 28 febbraio 2021 è stato attivato il servizio PagoPA un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice**, **sicuro** e **trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese.

Saranno costantemente monitorate le entrate con attenzione alla capacità e velocità di riscossione.
Continuerà la collaborazione ed il coordinamento contabile con tutti gli uffici.
Il Servizio di Tesoreria è stato rinnovato con decorrenza 01/01/2023 per uteriori 5 anni.
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – in riferimento ad ogni Missione e Programma del PNRR, prosegue il coordinamento con i vari Responsabili di Settore in merito alle risorse economiche assegnate.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini	Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Sviluppo delle procedure di controllo e sanzionatorie nel contenzioso.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	PERARO PAOLA
		Promuovere ascolto e partecipazione	Programmare degli incontri periodici per rendicontare entrate e spese dell'Ente con un documento di bilancio esplicito e semplificato.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	PERARO PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		27,74		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.100,00**	**1.127,74**	**1.100,00**	**1.100,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	169.094,00	173.114,34	158.648,08	157.604,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**170.194,00**	**174.242,08**	**159.748,08**	**158.704,99**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	32.044,40	Previsione di competenza	206.257,42	170.194,00	159.748,08	158.704,99
			di cui già impegnate		7.220,00	4.800,00	4.800,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.420,00	2.420,00	2.420,00
			Previsione di cassa	166.328,03	174.242,08		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**32.044,40**	**Previsione di competenza**	**206.257,42**	**170.194,00**	**159.748,08**	**158.704,99**
			di cui già impegnate		**7.220,00**	**4.800,00**	**4.800,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato		**2.420,00**	**2.420,00**	**2.420,00**
			Previsione di cassa	**166.328,03**	**174.242,08**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il patrimonio comunale sarà oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria e sarà gestito attraverso forme che ne permettano il recupero e la valorizzazione nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento delle attività.
Il patrimonio immobiliare comunale è stato recentemente incrementato con l'acquisizione di circa 9.000 mq di terreno ad est delle scuole elementari e verrà ulteriormente incrementato con l'acquisizione, a seguito della conclusione di un accordo urbanistico pubblico-privato, di un immobile e relativa pertinenza situato ad ovest del complesso immobiliare di Villa Baglioni. Anche per questi immobili si provvederà, in attesa dello sviluppo di specifici progetti di valorizzazione, ad una attenta e sistematica manutenzione volta al mantenimento di una situazione di ordine e decoro.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Collaborazione con le Parrocchie	Confronto propositivo con le Parrocchie sia del capoluogo che delle frazioni per sostenere, per quanto possibile, la riqualificazione del patrimonio disponibile.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.236,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**15.000,00**	**15.236,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.250,77	334.629,33	106.526,33	95.747,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**125.250,77**	**349.865,33**	**121.526,33**	**110.747,63**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	93.517,64	Previsione di competenza	159.699,00	125.250,77	121.526,33	110.747,63
			di cui già impegnate		27.699,08	14.070,69	12.906,75
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.335,90	211.554,94		
2	Spese in conto capitale	44.420,11	Previsione di competenza	517.681,03			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	517.628,30	138.310,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**137.937,75**	**Previsione di competenza**	**677.380,03**	**125.250,77**	**121.526,33**	**110.747,63**
			di cui già impegnate		**27.699,08**	**14.070,69**	**12.906,75**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**769.964,20**	**349.865,33**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazioni e finalità:

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati. Proseguono i progetti di miglioramento e razionalizzazione mirati ad intervenire sulle aree critiche dell'organizzazione. E' affidata al servizio risorse umane l'attività di analisi e programmazione triennale dei fabbisogni di personale e la verifica dell'organizzazione della struttura comunale al fine di renderla più coerente con gli obiettivi dell'Ente.
Si intendono promuovere tutte le soluzioni operative che possano valorizzare professionalità, competenza e performance dei propri dipendenti.
Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno, nelle forme consentite dalla normativa, quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti più strategici del Comune. L'acquisizione di personale dall'esterno deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione. Si prevede pertanto che nel triennio 2025-2027 l'Ente possa ricorrere alla spesa flessibile (tempo determinato, ecc) di personale per far fronte ad esigenze eccezionali degli uffici. E' volontà dell'Amministrazione procedere con priorità alla copertura degli attuali posti vacanti in organico per poi procedere all'implementazione dell'attuale organigramma inserendo una nuova figura nel settore tecnico.
Nel corso delle annualità 2025-2027 sono da ipotizzare delle cessazioni.
La volontà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, è quella di procedere alla sostituzione del personale che cesserà.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	La pubblica amministrazione e i servizi ai cittadini	Garantire trasparenza, semplificazione e accesso	Confermare gli orari di apertura al pubblico, anche su appuntamento	01-01-2025	31-12-2029	No	SCHIAVON SABRINA - SINDACO	PERARO PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	113.110,00	138.129,96	111.610,00	106.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**113.110,00**	**138.129,96**	**111.610,00**	**106.610,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	32.423,62	Previsione di competenza	124.278,09	113.110,00	111.610,00	106.610,00
			di cui già impegnate		9.049,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato		8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Previsione di cassa	113.875,78	138.129,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**32.423,62**	**Previsione di competenza**	**124.278,09**	**113.110,00**	**111.610,00**	**106.610,00**
			di cui già impegnate		**9.049,20**		
			di cui fondo pluriennale vincolato		**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
			Previsione di cassa	**113.875,78**	**138.129,96**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte:

Sarà assicurata la tutela dell'interesse pubblico del Comune nelle eventuali sedi giudiziarie per permettere il rispetto della vigente normativa.
Saranno costantemente monitorate le spese per le assicurazioni, tramite il servizio di brokeraggio, che sarà vincolato alla consulenza agli uffici per eventuali sinistri.
La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa. La struttura informatica e organizzativa dell'Ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi on-line, realizzazione applicativi, ecc.), diventa il cuore pulsante dell'Ente.
È altresì fondamentale intensificare l'attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione. Realizzare un sistema di controllo che permetta di collegare tra loro le diverse variabili e indicatori e rendicontare i risultati raggiunti significa costruire un sistema di banche dati digitalizzato che permetta di analizzare ed elaborare scenari futuri. Un controllo puntuale e continuo permette non solo di intervenire in corso d'opera per riallineare la situazione reale a quella programmata, ma anche di utilizzare le informazioni a consuntivo per una migliore programmazione futura e avviare un percorso partecipato interno ed esterno di progettazione e di realizzazione di nuovi strumenti di comunicazione istituzionale.
Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, ecc., funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.
Deve continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza dei servizi offerti.
E' stato ultimato il processo di migrazione dei Data Center (in particolare attività di assestment e razionalizzazione degli stessi).
In ambito PNRR, l'amministrazione ha ottenuto risorse al fine di implementare i servizi digitali al cittadino (Esperienza al cittadino, Spid-CIE, App.IO) e l'abilitazione al cloud per le PA LOCALI. Le attività verranno svolte nelle tempistiche dettate dai vari progetti.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	La pubblica amministrazione e i	Potenziare il personale del	Informatizzazione e della	01-01-2025	31-12-	No	SCHIAVON	GASPARINI CATIA

	servizi ai cittadini	Comune	digitalizzazione dei procedimenti.		2029		SABRINA - SINDACO	- DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	267.076,00	281.072,59	264.631,00	264.631,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**267.076,00**	**281.072,59**	**264.631,00**	**264.631,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	106.507,70	Previsione di competenza	409.401,04	267.076,00	264.631,00	264.631,00
			di cui già impegnate		12.760,85	3.032,77	1.017,48
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	412.870,58	281.072,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.400,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**106.507,70**	**Previsione di competenza**	**411.801,04**	**267.076,00**	**264.631,00**	**264.631,00**
			di cui già impegnate		**12.760,85**	**3.032,77**	**1.017,48**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**415.270,58**	**281.072,59**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Polizia Urbana	Intensificare il rispetto dei Regolamenti di Polizia rurale e di Polizia Urbana.	01-01-2025	31-12-2029	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di Polizia Locale è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. Il comune partecipa alle spese del servizio con trasferimenti le cui risorse sono imputate nella Missione: 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione.
E' prevista un'attiva collaborazione con la Federazione dei comuni del Camposampierese.
L'attività della Polizia Locale dovrà garantire la "sicurezza urbana" che riguarda la vivibilità ed il decoro del paese che potrà essere perseguita anche attraverso azioni coordinate impostate sulle politiche della prevenzione e successiva repressione, con un programma sinergico che coinvolgerà le Forze dell'Ordine, altri Enti, terzo settore, associazioni ecc..
Saranno effettuati controlli sulle attività a rischio di illegalità e un preventivo coordinamento nell'apertura degli esercizi commerciali.
Per garantire il contrasto all'illegalità ed al degrado sarà ampliato il servizio di videosorveglianza, con livelli diversificati che potranno comprendere da un lato impianti di videosorveglianza controllati e monitorati a cura della polizia locale, dall'altro con sistemi di controllo più semplificati tipo fototrappole, dislocati in più punti critici del territorio comunale, gestiti direttamente dal personale del comune in coordinamento e collaborazione con la Polizia Locale.
Oltre agli investimenti su tecnologie, sarà implementato il controllo del territorio mediante iniziative di prossimità programmate e coordinate con il servizio di Polizia Locale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Miglioramento videosorveglianza e connettività	Potenziare ulteriormente la comunicazione veloce (fibra ottica, Wi-fi) per famiglie ed imprese e per l'informatizzazione digitale della Pubblica Amministrazione	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza, ...).

Motivazione delle scelte:

L'Amministrazione Comunale favorisce, ormai da molti anni, la promozione e il sostegno del servizio educativo e di assistenza all'infanzia svolto dalle locali scuole dell'infanzia paritarie, "Savardo" e "San Luigi", riconoscendo nelle stesse una fondamentale e insostituibile funzione sociale di interesse pubblico. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale annualmente sostiene, secondo criteri e modalità stabiliti da apposita convenzione, le scuole predette mediante la concessione di contributi economici volti a contenere, entro limiti accessibili, l'entità della retta mensile a carico delle famiglie, in considerazione delle notevoli difficoltà economiche che le stesse devono affrontare per garantire efficienza ed efficacia al servizio da esse svolto nel territorio. Viene assegnato, inoltre, un contributo per il sostegno delle famiglie che per la loro condizione di disagio economico non riescono a sostenere il pagamento della retta.
Con lo scopo di proseguire tale forma di collaborazione, nel corso dell'anno 2024 è stata sottoscritta con le Parrocchie di Massanzago e Sandono una nuova convenzione di durata biennale (2024-2025) a sostegno delle spese per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia paritarie.
L'Amministrazione continuerà a farsi promotrice della proposta finalizzata alla costituzione di un'unica Direzione delle scuole dell'infanzia "Savardo" e "San Luigi".

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Convenzioni con le Scuole Materne Parrocchiali per la gestione delle Scuole dell'Infanzia	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Sostenere le Scuole dell'Infanzia e dell'obbligo.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

								GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.000,00	43.000,00	29.000,00	29.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**59.000,00**	**75.000,00**	**61.000,00**	**61.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	112.000,00	59.000,00	61.000,00	61.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.540,07	75.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**112.000,00**	**59.000,00**	**61.000,00**	**61.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**131.540,07**	**75.000,00**		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Importante per questa Amministrazione è la valorizzazione della capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazione nonché promuovere attività di sensibilizzazione sui temi dei diritti umani e della pace, ed azioni contro la violenza in genere, l'omofobia, il bullismo e la ludopatia.

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono anche quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità.
I principali servizi sono il servizio di trasporto scolastico e la refezione scolastica: quest'ultima trasferita alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
L'Amministrazione continuerà a garantire il servizio di trasporto scolastico per agevolare le famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado nell'assolvimento dell'obbligo scolastico.
La gestione è stata esternalizzata, mediante gara ad evidenza pubblica, per il biennio scolastico 2022-2024 alla Ditta Bonaventura Express s.r.l., di Morgano (TV), e a luglio del 2023 è stata disposta la ripetizione del servizio per un ulteriore biennio (2024-2026). come previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Quanto al servizio mensa, essendo una funzione trasferita, il Comune provvederà a monitorare la qualità e il buon andamento del servizio erogato.

La Polizia locale della Federazione dei Comuni, al fine di assicurare il servizio di sorveglianza scolastica sia negli attraversamenti pedonali che negli scuolabus nelle fasce orarie di entrata ed uscita degli alunni dai plessi scolastici, ha attivato il "Progetto Nonni Vigili" al quale l'Amministrazione ha aderito dando ampio sostegno all'iniziativa al fine di garantire un sistema di maggior sicurezza agli alunni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Scuola - Lavoro	Adesione a percorsi di alternanza scuola lavoro e stage	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	PERARO PAOLA
		Servizio di trasporto e mensa scolastica	Mantenimento dei servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica: trasporto, prioritariamente per il collegamento frazioni/capoluogo, vigilanza.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative di potenziamento e sostegno per situazioni di disagio	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Contributi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola dell'obbligo	Iniziative per sostenere la genitorialità nel superamento delle "patologie sociali"	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Scuola e comunità	Promozione di progetti di cittadinanza attiva quali il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la Costituzione ai diciottenni e la partecipazione a Ricorrenze Civili.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	15.960,04	15.960,04	15.960,04	15.960,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**15.960,04**	**15.960,04**	**15.960,04**	**15.960,04**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.539,96	196.836,25	130.539,96	130.539,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**146.500,00**	**212.796,29**	**146.500,00**	**146.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	72.296,29	Previsione di competenza	147.200,00	146.500,00	146.500,00	146.500,00
			di cui già impegnate		125.410,90	62.556,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.633,50	212.796,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**72.296,29**	**Previsione di competenza**	**147.200,00**	**146.500,00**	**146.500,00**	**146.500,00**
			di cui già impegnate		**125.410,90**	**62.556,67**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**156.633,50**	**212.796,29**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:
L'Amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, da effettuarsi con l'informazione ai soggetti interessati tramite il sito web del comune delle opportunità alla partecipazione dei bandi fino all'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Risorse strumentali da utilizzare:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Scuola dell'obbligo	Informazioni ed aiuti per accedere a bonus specifici	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.680,00	24.180,00	15.680,00	8.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**22.680,00**	**31.180,00**	**22.680,00**	**15.100,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	8.500,00	Previsione di competenza	29.590,00	22.680,00	22.680,00	15.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.590,00	31.180,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.500,00**	**Previsione di competenza**	**29.590,00**	**22.680,00**	**22.680,00**	**15.100,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**29.590,00**	**31.180,00**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione intende perseguire il mantenimento della storica Sede Municipale, mantenimento che già nel 2013-2014 ha iniziato con la ristrutturazione delle facciate grazie anche ad un consistente contributo europeo, poi proseguito nel 2015 e 2016 con la manutenzione straordinaria e la parziale sostituzione degli scuri dell'intero complesso immobiliare. Nel 2018 sono proseguiti gli interventi di manutenzione per il mantenimento in efficienza e per il decoro del bene, con ulteriori interventi ordinari sui serramenti e con la dipintura di alcuni locali interni.

Nel 2019 è stata effettuata la messa in sicurezza delle porte interne del piano terra nonché il restauro di alcune superfici di pareti danneggiate; gli interventi sono stati finanziati con il contributo Statale previsto dalla Legge di bilancio 2019. Nell'anno 2020 utilizzando il contributo per efficientamento energetico ai sensi del comma 29-bis dell'art. 1 della Legge 160/2019 (bilancio 2020) sono stati sostituiti tutti gli infissi del corpo centrale.

Nel 2024 è stata riqualificata e valorizzata l'area scoperta nord-est tra la chiesetta Baglioni e la barchessa est con la sistemazione della pavimentazione in trachite e la realizzazione di un monumento ai caduti, intervento questo di grande rilevanza per la finalità legata al ricordo e alla commemorazione dei caduti delle 2 guerre mondiali.

Nel 2025 si intende procedere con ulteriori iniziative volte anche alla promozione di tale patrimonio, compreso il parco da effettuarsi anche con visite e servizi guida per conoscere le opere del Tiepolo.

Relativamente alla fruizione pubblica dell'area ad ovest del complesso di Villa Baglioni si provvederà nel 2025, compatibilmente con le risorse disponibili, oltre all'intervento già avviato di demolizione e ricostruzione dell'immobile adiacente alle mura perimetrale e al confine di proprietà, alla valorizzazione dell'intera area di accesso al Parco e alla ristrutturazione completa delle mura perimetrale.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Promuovere la Biblioteca Comunale e la nuova "Barchessa"	Valorizzare la "Barchessa Ristrutturata"	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Manutenzione e cura di Villa Baglioni e tutela e recupero ambientale del parco	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Barchessa di Villa Baglioni, sistemazione area ovest accesso parco	Progetto per la ricostruzione dell'edificio e la sistemazione degli spazi di apertura di pertinenza da utilizzare per biblioteca e centro socio-culturale e conseguente riordino e dislocazione degli uffici del corpo entrale e dell'ala orientale del Municipio in modo da rendere fruibile alla visita le stanze affrescate al piano terra.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.584,86	29.962,11	13.761,75	12.906,75
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		140.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**14.584,86**	**169.962,11**	**13.761,75**	**12.906,75**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-8.932,35	380.811,24	-13.761,75	-12.906,75

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**5.652,51**	**550.773,35**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale	545.120,84	Previsione di competenza	592.017,28	5.652,51		
			di cui già impegnate		5.652,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.714,00	550.773,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**545.120,84**	**Previsione di competenza**	**592.017,28**	**5.652,51**		
			di cui già impegnate		**5.652,51**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**130.714,00**	**550.773,35**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti agli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Rimanendo la biblioteca come centro di riferimento, si intende valorizzare l'offerta culturale attraverso azioni di sistema condivise fra il settore pubblico egli operatori culturali del territorio in una molteplicità di forme di espressione artistica e culturale.
Realizzazione della stagione con attenzione particolare a micro-rassegne tematiche.
Sostegno alle manifestazioni culturali proposte dalle Istituzioni scolastiche.
Realizzazione di nuovi eventi culturali.
Partecipazione a progetti sovracomunali e con la provincia.
Favorire il rapporto con le associazioni e sostenere affermando un modello di amministrazione basato sulla sussidiarietà e la partecipazione.

Risorse umane e strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Promuovere la Biblioteca Comunale e la nuova "Barchessa"	Offrire collaborazioni con le scuole	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione con le scuole per la conoscenza del territorio e dei beni storico-artistici presenti	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Promozione del territorio con il Graticolato Romano e le Ville Venete, tramite proposte di associazioni culturali e manifestazioni locali	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Incentivare culture e turismo sostenibile.	Promozione di Villa Baglioni e dell'opera del Tiepolo in Massanzago attraverso visite e servizio guida.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Incentivare culture e turismo sostenibile.	Formare giovani operatori e guide nel settore.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Incentivare culture e turismo sostenibile.	Valorizzare Villa Baglioni, il giardino ed il parco, le realtà storico - artistiche presenti nel territorio.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Incentivare culture e turismo sostenibile.	Implementare l'utilizzo dei percorsi ciclabili interconnessi con la conoscenza di temi turistico - culturali qualificanti.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Incentivare culture e turismo sostenibile.	Aderire ai progetti dello IAT e della Federazione dei Comuni del Camposampierese.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.720,00	82.295,54	56.520,00	56.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**61.120,00**	**82.695,54**	**56.920,00**	**56.820,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	17.026,18	Previsione di competenza	65.586,00	53.120,00	48.920,00	48.820,00
			di cui già impegnate		3.258,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.314,91	62.695,54		
2	Spese in conto capitale	12.000,00	Previsione di competenza	36.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.354,70	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**29.026,18**	**Previsione di competenza**	**101.586,00**	**61.120,00**	**56.920,00**	**56.820,00**
			di cui già impegnate		**3.258,20**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**116.669,61**	**82.695,54**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani,
ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Lo sport è un valore che appartiene ai cittadini ed è l'ambiente ideale per sviluppare questo tipo di cultura. È compito dell'Amministrazione sostenere lo sviluppo della cultura sportiva e del benessere e favorire le associazioni e le iniziative affinché queste possano crescere all'interno del contesto territoriale.
Lo sport è divenuto in questi ultimi anni sempre più motore di aggregazione. L'impegno è di accrescere questa tendenza con l'obiettivo di creare ulteriori spazi di aggregazione.
Saranno pertanto promossi interventi sulle strutture esistenti e valutazione sulle possibilità di ampliamento di quelli esistenti.
Ci sarà anche un confronto con le Parrocchie per l'uso condiviso delle loro strutture.
Si favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli Assessori allo Sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche con la partecipazione di iniziative sovracomunali, quali il Galà dello sport del Camposampierese, percorsi da Vivere ecc..
Al fine di favorire e migliorare la pratica sportiva e ricreativa nell'utilizzo dell'area verde posta ad ovest del centro culturale ricreativo Contin in Zeminiana appare opportuno prevedere, compatibilmente con il reperimento di risorse economiche, la realizzazione di un campo da calcetto attrezzato, integrata magari con un campo di bocce per gli anziani, nonché di un campo da padel nell'area verde posta a sud del Centro Contin.
Per quanto riguarda l'impiantistica sportiva comunale di via Vivaldi e via Cavinazzo, al fine di promuovere ancor di più la pratica sportiva nelle ore serali si provvederà a realizzare l'illuminazione LED del campo sportivo di allenamento a nord degli spogliatoi.

Risorse umane e strumentali da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Valorizzare lo sport	Sostenere l'utilizzo del palazzetto di via Straelle.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Valorizzare lo sport	Sostenere l'associazionismo per incrementare la pratica sportiva con finalità formative ed educative.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Valorizzare lo sport	Pianificare interventi per la sistemazione definitiva delle strutture nel capoluogo e saranno effettuate scelte strategiche per eventuali poli di attrazione per la comunità.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Confronto con le Parrocchie per utilizzo dei loro impianti sportivi	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI – TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Verificare la possibilità di ampliare la dotazione di impianti sportivi in Via Cavinazzo	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Miglioramento degli impianti sportivi	Realizzazione illuminazione e copertura gradinate campo per il calcio di Via Cavinazzo	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Fornire un servizio pubblico permanente con opportunità di incontro intergenerazionale e delle Associazioni	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Sistemazione in completamento/ampliamento degli impianti sportivi nel capoluogo	Ampliamento degli impianti a nord, illuminazione, eventuale copertura delle gradinate e adeguamento delle strutture ad uso sociale in adiacenza delle	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

			gradinate stesse					
		Sistemazione in completamento/ampliamento degli impianti sportivi nel capoluogo	Inserimento di nuove strutture per la pratica sportiva non agonistica	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.340,67	3.563,41	2.200,93	2.061,19
Titolo 3 - Entrate extratributarie	401,00	1.203,00	401,00	401,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**2.741,67**	**4.766,41**	**2.601,93**	**2.462,19**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.324,00	143.886,52	41.524,00	40.774,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**114.065,67**	**148.652,93**	**44.125,93**	**43.236,19**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	30.707,96	Previsione di competenza	47.631,00	45.065,67	44.125,93	43.236,19
			di cui già impegnate		24.238,27	22.200,93	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.547,12	75.549,25		
2	Spese in conto capitale	4.103,68	Previsione di competenza	4.103,68	69.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.303,26	73.103,68		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**34.811,64**	**Previsione di competenza**	**51.734,68**	**114.065,67**	**44.125,93**	**43.236,19**
			di cui già impegnate		**24.238,27**	**22.200,93**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**64.850,38**	**148.652,93**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Finalità da perseguire:

Il disorientamento socio culturale, dovuto al mutamento degli stili di vita, attraversa anche il nostro territorio e coinvolge maggiormente le giovani generazioni. Si rende dunque necessario creare dei canali di ascolto che favoriscano i rapporti tra giovani e mondo istituzionale partendo dall'Amministrazione comunale e dalle indicazioni delle problematiche prioritarie che i giovani vorrebbero fossero colte senza rinvii (ambiente, lavoro, tempo libero, pari opportunità, legalità, giustizia sociale).
E' quindi importante promuovere azioni a sostegno della creatività giovanile e della cittadinanza attiva attraverso progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.

Si fa riferimento risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Proporre la formazione di un'associazione con l'obiettivo di sensibilizzare all'impegno civico.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE
		Favorire aggregazione e relazioni nel paese-comunità	Sostenere iniziative di aggregazione, di promozione per la solidarietà nell'assistenza, nella formazione e nelle proposte per i giovani.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	499,00	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**200,00**	**499,00**	**200,00**	**200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	299,00	Previsione di competenza	3.550,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.397,98	499,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**299,00**	**Previsione di competenza**	**3.550,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.397,98**	**499,00**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende molto da un'attenta e lungimirante pianificazione urbanistica, che vede nel Piano di assetto del Territorio e nel Piano degli Interventi gli strumenti fondamentali per un oculato governo del territorio nel futuro. L'adeguamento, l'aggiornamento ed il perfezionamento di tali strumenti urbanistici dovranno contemperare le diverse esigenze, che sono quelle principalmente legate ai temi della "qualità del vivere", alla riqualificazione dei centri, alle esigenze abitative, alla riorganizzazione delle aree pubbliche e alla loro interconnessione volta al miglioramento della fruibilità, al contenimento del consumo, ecc..

Il Paese deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti. La pulizia, la gradevolezza, la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'assetto urbanistico.

L'urbanistica-edilizia è riferimento della politica dell'Amministrazione per il riordino ed il decoro del paese, favorendo recuperi e ristrutturazioni in un quadro di sostenibilità ambientale, a partire dalle zone centrali di Sandono, Zeminiana e Massanzago e prospettando soluzioni orientate a reali bisogni sociali. L'azione politica e amministrativa si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di riordino e sviluppo, sulla modifica della normativa per riqualificare gli interventi nel territorio, sull'utilizzo del masterplan quale strumento di programmazione e sul contrastare l'uso improprio del territorio con comportamenti errati quali l'incuria e l'abbandono dei rifiuti.

Risulta prioritario provvedere alla conclusione delle varianti urbanistiche avviate che comprenderà, tra l'altro, la modifica di alcuni ambiti urbanistici perequati al fine di poter avviare l'approvazione dei rispettivi PUA nonché all'adeguamento della strumentazione urbanistica, per restituire alla cittadinanza ed agli uffici, uno strumento urbanistico aggiornato e coerente con le previsioni attuate e da attuare. Particolare attenzione verrà riservata alle esigenze delle famiglie residenti e alla possibilità di rendere possibili gli ampliamenti abitativi e/o nuovi edifici destinati a tale esigenza, oltre che alle esigenze di ampliamento del tessuto produttivo esistente.

Si individueranno ambiti di degrado e/o privi di attività qualificanti, o non in grado di sfruttare completamente le potenzialità economico-turistiche e commerciali del luogo, puntando a valorizzarli anche attraverso l'utilizzo e la modifica di normative e regolamenti così da incentivare l'azione integrata pubblico privata anche per la ricerca finanziamenti economici utili allo scopo.
Verranno programmate ed eventualmente definite iniziative urbanistiche per la valorizzazione di edifici ed aree per finalità sociali a sostegno degli anziani o delle persone con disagi sociali nonché per dotare il Comune di strutture destinate allo svolgimento di attività di interesse pubblico.
Proseguirà il dialogo con gli operatori telefonici per la definizione dei nuovi possibili siti di ubicazione impianti per stazioni radiobase per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli stessi e minimizzare, per quanto possibile, l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, sui limiti di esposizione, valori di attenzione e sugli obiettivi di qualità, previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:
Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	La programmazione del territorio	Gestire e valorizzare la pianificazione urbanistica	Osservare il rispetto della normativa regionale sul contenimento del consumo del suolo, sul governo del territorio e sulla tutela del paesaggio.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
		Gestire e valorizzare la pianificazione urbanistica	Generare riordino a tutti i livelli (P.A.T.I., P.A.T. e P.I.) per dare impulso a programmi di edilizia per i giovani anche per i reali bisogni sociali, per l'informatizzazione e la gestione corretta degli strumenti urbanistici comunali.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
		Accordi pubblico - privato	Realizzazione di interventi edilizi e di servizi e infrastrutture ad uso della comunità.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		14.902,06		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**14.902,06**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.650,00	-6.291,23	2.650,00	2.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.650,00**	**8.610,83**	**2.650,00**	**2.150,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	5.960,83	Previsione di competenza	15.402,06	500,00	500,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.369,41	6.460,83		
2	Spese in conto capitale	2.150,00	Previsione di competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.300,00	2.150,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.110,83**	**Previsione di competenza**	**17.552,06**	**2.650,00**	**2.650,00**	**2.150,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**24.669,41**	**8.610,83**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:
La difesa del suolo e la prevenzione dei fenomeni alluvionali sono per l'Amministrazione un elemento strategico e di fondamentale importanza, da tenere sotto stretta sorveglianza, considerando soprattutto il cambiamento climatico in corso. È necessario lavorare e programmare attività ed interventi in sinergia con il Consorzio acque Risorgive e per quanto riguarda l'attività diretta dell'Amministrazione procedere con un costante piano di manutenzione, pulizia e mantenimento in efficienza della rete scolante comunale, anche in relazione a quella privata. A tal fine si provvederà al rinnovo della Convenzione che disciplina l'accordo tra il Comune di Massanzago ed il Consorzio Acque Risorgive relativamente alle manutenzioni dei corsi d'acqua, al fine di proseguire la collaborazione operativa consistente nella realizzazione della pulizia escavo fossi lungo le strade comunali con il criterio della rotazione nonché di tratti significativi delle affossature interne al fine di ricostituire l'efficienza della rete idraulica minore e migliorare così la capacità di invaso in occasione di eventi atmosferici critici. Inoltre, sarà possibile garantire eventuali sfalci straordinari delle sponde delle canalette consortili lungo le strade comunali nel periodo primaverile estivo.
Nell'annualità 2025 troveranno completamento i lavori: 1) "Riordino della rete idrografica e messa in sicurezza idraulica con contestuale realizzazione di un collegamento ciclopedonale lungo un tratto del territorio comunale tra la frazione di Zeminiana e Massanzago"; 2) "Messa in sicurezza idraulica con contestuale manutenzione straordinaria ed allargamento di Via Cavinazzo Est nel tratto tra Via Tiepolo fino all'incrocio con Via Cornara e collegamento idraulico con canaletta Corò"; 3) "adeguamento della rete idrografica minore a protezione del centro abitato di Sandono". Questi interventi, unitamente a quelli effettuati in convenzione con il Consorzio Acque Risorgive e a quelli di pulizia ed escavo fossi eseguiti direttamente dal Comune consentiranno di garantire quella sicurezza idraulica del territorio tanto necessaria in questo periodo di importanti e frequenti eventi climatici di carattere eccezionale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione, alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Attuazione del piano di salvaguardia idraulica	L'area a Nord della frazione di Sandono verrà messa in sicurezza idraulica con importante intervento per favorire deflusso delle acque e area di laminazione. Si interverrà con la pulizia-escavo fossi e per la manutenzione straordinaria degli argini del fiume Muson con interventi del Consorzio Acque Risorgive e privati	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Collegamento ciclabile Zeminiana - Massanzago, allargamento via Cavinazzo Est, realizzazione nuovo parcheggio centro Sandono e realizzazione rotatoria incrocio SP34-via Cornara	Attuazione dei progetti già in gran parte finanziati, in parte affidati o in corso di definizione esecutiva	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.436.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				1.000.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**1.436.000,00**		**1.000.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.896,37	345.584,26		41.062,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**30.896,37**	**1.781.584,26**		**1.041.062,47**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				41.062,47
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	1.844.346,40	Previsione di competenza	2.387.881,22	30.896,37		1.000.000,00
			di cui già impegnate		30.896,37		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.216,19	1.781.584,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.844.346,40**	**Previsione di competenza**	**2.387.881,22**	**30.896,37**		**1.041.062,47**
			di cui già impegnate		**30.896,37**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**138.216,19**	**1.781.584,26**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi e naturali (siepi, argini, fossati, capezzagne, aree verdi in generali, rete ecologiche), da ottenere con interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interessate.
Particolare attenzione verso il riordino dei percorsi per la loro valorizzazione al fine di consentire l'utilizzo in attività ricreative-sportive-culturali.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Migliorare aree verdi, parco, centri parrocchiali	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Il decoro del territorio	Generare la sensibilizzazione e l'educazione al decoro dei luoghi in cui viviamo.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Il decoro del territorio	Utilizzo del masterplan quale utile strumento di programmazione di limitate aree di interesse locale.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
		Il decoro del territorio	Modifiche alla normativa comunale per riqualificare gli interventi nel territorio in un quadro di sostenibilità ambientale e di recupero del patrimonio edilizio delle zone centrali dei tre paesi.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
8	Le opere pubbliche, il patrimonio e la sostenibilità	Realizzazione - Sistemazione di un'area da adibire a dog park	Promuovere la tutela ed il benessere degli animali	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		8.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**8.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.798,00	73.132,41	26.298,00	27.298,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**21.798,00**	**81.132,41**	**26.298,00**	**27.298,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	11.251,97	Previsione di competenza	26.298,00	21.798,00	16.298,00	12.298,00
			di cui già impegnate		2.399,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.551,62	31.597,13		
2	Spese in conto capitale	54.354,28	Previsione di competenza	181.036,31		10.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.100,15	49.535,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**65.606,25**	**Previsione di competenza**	**207.334,31**	**21.798,00**	**26.298,00**	**27.298,00**
			di cui già impegnate		**2.399,50**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**245.651,77**	**81.132,41**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio di smaltimento rifiuti è affidato al Consiglio Bacino Brenta per i Rifiuti Autorità d'Ambito (subentrato al Consorzio di Bacino Padova Uno), che gestisce la TIA a mezzo del gestore ETRA SpA.
Nel bilancio Comunale non sono previste risorse finanziarie in quanto il servizio della TARI come detto è dal Consiglio di Bacino Brenta con la competenza, altresì, ad approvare il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale.
È intenzione dell'amministrazione procedere ad un progressivo miglioramento del servizio ai cittadini, soprattutto per quanto riguarda la tipologia dei cestini di rifiuti presenti nel territorio comunale, favorendo così una migliore differenziazione oltre che un maggior decoro dei centri. Sono già state installate fototrappole per disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e, su questo versante, si proseguirà con i controlli anche attraverso l'installazione di videocamere di sorveglianza, fisse o mobili. Proseguirà il monitoraggio delle quantità di rifiuti raccolti con i contenitori dotati di microchip già distribuiti a tutta la cittadinanza, al fine di continuare a perseguire l'obiettivo del massimo incremento della percentuale di rifiuti riciclabili.
Si valuteranno iniziative per una eventuale campagna informativa e per il potenziamento dei controlli sul degrado di differenziazione dei rifiuti, in una logica di contenimento della spesa, legata principalmente alla riduzione della quantità di rifiuto non riciclabile.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Il decoro del territorio	Contrastare l'uso improprio del territorio, comportamenti quali l'abbandono dei rifiuti,	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

			l'incuria ed incentivare la collaborazione per la pulizia ed il decoro dei luoghi.					
		La raccolta differenziata	Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti in un quadro di contenimento delle tariffe e dell'implementazione della modalità stessa di raccolta.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	3.268,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.000,00**	**3.268,00**	**2.000,00**	**2.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.268,00	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	3.268,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.268,00**	**Previsione di competenza**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.000,00**	**3.268,00**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazioni delle scelte e finalità da conseguire:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua relativi al servizio idrico integrato da parte del Consiglio di Bacino del Brenta che gestisce il servizio, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini ed alle imprese la qualità del servizio pubblico. Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre le perdite delle condotte idriche.
La rete fognaria richiede importanti interventi di adeguamento, sia per lo sviluppo urbanistico (con l'aumento dei residenti e delle impermeabilizzazioni delle superfici) sia per le mutate condizioni ambientali che nel caso delle acque di pioggia, richiedono una diversa valutazione rispetto agli usuali criteri di calcolo.
Sono da approntare studi idraulici delle diverse zone, individuare collettori principali da realizzare e collettori secondari che risolvano i punti critici presenti in tutto il territorio. L'impegno richiesto è consistente e il programma di intervento, che richiederà diversi anni, rientra nel Piano finanziario e degli interventi (Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta).
Relativamente alla manutenzione della rete esistente si proseguirà, secondo i programmi del Consiglio di Bacino, con gli interventi di progressiva sostituzione dei tratti danneggiati, in prosecuzione di quanto già fatto in via Cà Zorzi, Via Bigolo, via Stradona, via Dese, via Padovane primo tratto e Viale Roma.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	I sottoservizi di E.T.R.A.	Programmazione congiunta con E.T.R.A. per la sostituzione delle condotte vetuste e di quelle con perdite.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		8.500,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**8.500,00**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	8.500,00	Previsione di competenza	8.500,00			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00	8.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.500,00**	**Previsione di competenza**	**8.500,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.000,00**	**8.500,00**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi, ovviamente in relazione alle caratteristiche del territorio di Massanzago che non comprende parchi ed aree protette e zone boschive.
Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Tutelare gli "amici a quattro zampe"	Continuare nell'impegno per la prevenzione del randagismo con il sostegno del parco zoofilo "San Francesco" e alla sterilizzazione delle colonie feline in collaborazione con l'Azienda ULSS.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutelare gli "amici a quattro zampe"	Allestire un'area attrezzata per i cani - dog park.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Tutelare gli "amici a quattro zampe"	Approvare un regolamento comunale per la tutela degli animali.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nello specifico le attività collegate a questo programma includono i controlli sulla qualità dell'aria ed in particolare le emissioni odorigene provenienti dagli insediamenti civili e produttivi e sulla qualità delle acque superficiali e del suolo (sversamenti e fenomeni abusivi). I controlli comunali sono di primo livello in quanto subentrano poi gli enti preposti e competenti (ARPAV, ULSSS, SETTORE ECOLOGIA PROVINCIA, ecc.).
La problematica delle emissioni odorigene di origine zootecnica coinvolge periodicamente, in special modo nelle ore serali del periodo estivo-autunnale il centro abitato del capoluogo, posto sotto vento rispetto ad alcuni allevamenti zootecnici intensivi, con ricorrenti lamentele da parte dei cittadini residenti.
Con una analisi preliminare, effettuata anche in collaborazione con gli imprenditori zootecnici del luogo, si promuoveranno soluzioni idonee che determinino il contenimento dei fenomeni odorigeni compatibilmente con lo svolgimento delle attività di allevamento e sostenibili attraverso risorse attingibili con il PSR, verificando nel contempo l'applicazione delle nuove disposizioni normative di carattere ambientale degli allevamenti stessi.
A tal fine utile potrà rivelarsi utile la sinergia con gli Enti preposti alla tutela ambientale e dell'igiene dell'abitato quali ARPAV, Provincia, ASL nonché dell'Università di Padova con la quale è in corso di perfezionamento una collaborazione per una indagine sul campo in raccordo e sotto l'egida della Regione Veneto Direzione Agro Ambiente.
Per l'anno 2025 si proseguirà quindi con le azioni già avviate, rendendo per quanto possibile ancora più efficienti i monitoraggi e i controlli dei fenomeni odorigeni e di inquinamento dei corsi d'acqua.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	I fenomeni odorigeni	Promuovere soluzioni idonee per il contenimento dei fenomeni odorigeni.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	6.000,00		6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.000,00**	**6.000,00**		**6.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza		6.000,00		6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**6.000,00**		**6.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**6.000,00**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Comune di Massanzago ha attuato un significativo ed esteso programma di manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità che ha interessato una parte consistente della viabilità comunale. Ciò nonostante è tuttora necessario il proseguimento degli interventi manutentivi e di messa in sicurezza. In tal senso diventa sempre più importante procedere alla messa in sicurezza delle strade e degli incroci stradali; si procederà in particolare con:
- l'Incrocio di Via Roma con Via Cornara: per questa opera che è prevista nel 2025 sono stati richiesti contributi alla Regione Veneto e alla Provincia di Padova, per quest'ultima domanda è stato ottenuto il finanziamento mentre per quella della Regione il Comune è nella graduatoria degli ammessi ma non finanziati per carenza di risorse. Tale incrocio tra Via Roma e Via Cornara (Zona Industriale) è oggi regolato con semaforo.
- potenziamento della rete ciclopedonale Noale – Camposampiero attraverso i seguenti interventi: 1) completamento dei lavori di realizzazione nell'ambito del progetto intercomunale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, del tratto ciclopedonale di Via Rinaldi, Via Cà Moro, Via Straelle; 2) Messa in sicurezza di via Roma con completamento marciapiede lato sud fino a via Prati: l'opera si pone il principale obiettivo di dare continuazione pedonale al marciapiede per favorire la mobilità debole e la sicurezza stradale.
Inoltre, nell'anno 2025 verranno completati i lavori di ALLARGAMENTO VIA CAVINAZZO EST e di REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO Zeminiana-Massanzago.
Gli interventi sulla viabilità ed infrastrutture stradali prevedono anche, in proseguimento degli interventi già realizzati negli anni precedenti, la messa in sicurezza della rete stradale comunale con interventi di manutenzione straordinaria del manto stradale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Il riordino ed il miglioramento della vivibilità del paese	Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Inserimento rotatoria all'incrocio SP1 - Via Cornara e allargamento di Via Cavinazzo est e, in prospettiva, allargamento di Via Cavinazzo Ovest in modo da creare un asse viario alternativo funzionale anche alle limitazioni del traffico veicolare di attraversamento nel centro del paese in occasione di eventi o nei giorni festivi.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Studio ed interventi per la sicurezza viaria	Interventi di miglioramento della viabilità comunale per percorribilità e messa in sicurezza di incroci e tratti della viabilità "minore". Le priorità: via Padovane, incrocio Via Stradona e Via del Rosario, via Cavinello, via Mulino, compreso il potenziamento della pubblica illuminazione. Approfondimento nuovi ipotesi viarie nell'area centrale della frazione di Sandono e collegamento ciclabile tra Zeminiana e Sant'Angelo in coordinamento con il Comune di Santa Maria di Sala.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Favorire le aree pubbliche comunali ed implementare il trasporto pubblico.	Eliminazione delle barriere architettoniche.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

		Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Messa in sicurezza del tratto a nord di Via Molino Baglioni fino a via C. Goldoni mediante realizzazione di un percorso ciclo-pedonale e con possibilità di un nuovo accesso al Parco Baglioni, in attraversamento del canale.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Messa in sicurezza del tratto a sud di via Roma (fronte scuola dell'infanzia Savardo) fino a via Prati mediante realizzazione di un percorso ciclo-pedonale.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Migliorare sicurezza e percorsi ciclabili	Estensione percorsi ciclo-pedonali di carattere ambientale sugli argini del Muson vecchio e quelli da prevedersi nel BICIPLAN sovra comunale promosso dalla Federazione dei Comuni, in tratti della viabilità minore e di campagna da riqualificarsi in tal senso (via Semitecolo, via Padovane, Via Don Bosco, Via Muson Vecchio, da Via Cancelleria verso Via Cornara e Via Dese, da Via Stradona est verso Mazzacavallo).	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Il traffico	Pianificare adeguamento della viabilità comunale e provinciale volti al miglioramento della sicurezza del transito veicolare e ciclo - pedonale.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		4.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	159.500,00	492.078,37	157.500,00	131.275,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00	180.000,00	240.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**459.500,00**	**796.078,37**	**337.500,00**	**371.275,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	304.412,45	-23.379,56	-20.340,92	77.035,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**763.912,45**	**772.698,81**	**317.159,08**	**448.310,16**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	95.193,09	Previsione di competenza	166.960,00	132.692,69	137.159,08	137.516,16
			di cui già impegnate		57.286,55	44.425,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	241.894,43	226.061,10		
2	Spese in conto capitale	292.472,40	Previsione di competenza	485.198,15	631.219,76	180.000,00	310.794,00
			di cui già impegnate		37.219,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	747.470,40	546.637,71		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**387.665,49**	**Previsione di competenza**	**652.158,15**	**763.912,45**	**317.159,08**	**448.310,16**
			di cui già impegnate		**94.506,31**	**44.425,95**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**989.364,83**	**772.698,81**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Anche il servizio di Protezione Civile è una Funzione trasferita alla Federazione dei Comuni.
Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile, attraverso i gruppi comunali.
Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi. Verrà inoltre sviluppato un processo comunicativo ed informativo, con l'attivazione del volontariato e l'avvio di percorsi formativi interni ed esterni all'amministrazione per agevolare il dialogo, le attività di programmazione e la gestione delle situazioni di emergenza. E' stata potenziata la struttura presente sul territorio comunale e le dotazioni del gruppo comunale.
Nel 2024 si è provveduto, a cura della Federazione in collaborazione con il Comune, all'approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile e quindi e quindi nel 2025, come già avvenuto nella gestione dell'emergenza alluvionale di magio 2024, il Comune e il gruppo comunale dovranno operare con riferimento al nuovo piano.
Rispetto alle attività del Gruppo Comunale, proseguirà la collaborazione con gli uffici del Comune e della federazione, nell'ambito della sede operativa presso gli spazi ricavati all'interno del magazzino comunale. Tale sede verrà ulteriormente migliorata così da rendere ancor più efficiente ed interconnessa la fondamentale attività svolta dal gruppo comunale. Tali miglioramenti andranno a completare quelli già introdotti in termine di dotazione di mezzi, DPI, computer e stampante, grazie anche a contributi regionali.
Verrà inoltre ulteriormente migliorata l'area di accesso alla sede, a completamento dell'intervento recentemente eseguito di manutenzione straordinaria di riasfaltatura e delimitazione degli spazi.
Il gruppo comunale di Protezione Civile, grazie anche al potenziamento della struttura ed degli ausili ed attrezzature che gli sono stati forniti e garantiti, continua a distinguersi per i numerosi interventi e le attività a supporto alle innumerevoli iniziative comunali.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Protezione civile	Presenza e sicurezza nelle manifestazioni.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile	Sostenere ogni iniziativa per una più ampia cultura e pratica della sicurezza, in particolare nelle azioni di aiuto nelle emergenze.	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO
		Protezione civile	Sostenere la Protezione Civile	01-01-2025	31-12-2029	No	CAMPELLO FRANCO - ASSESSORE	CAMPELLO GIANNI - TERRITORIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.411,00	7.411,00	5.911,00	5.911,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.411,00**	**7.411,00**	**5.911,00**	**5.911,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	6.911,00	6.411,00	5.911,00	5.911,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.911,00	7.411,00		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.000,00**	**Previsione di competenza**	**6.911,00**	**6.411,00**	**5.911,00**	**5.911,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**6.911,00**	**7.411,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

In questo mandato è nostro impegno sostenere le politiche per il sostegno alle famiglie ed alle fasce deboli. Vediamo una sostanziale continuità nel disegno politico-amministrativo di una gestione molto vicina al territorio e alla comunità.
La dimensione della nostra Amministrazione e il coordinamento di tutti i servizi alla persona all'interno di un solo settore permettono, con maggior facilità, un approccio olistico alla persona, alla cultura, ai diversi problemi.
A partire dall'anno educativo 2019/2020 l'Amministrazione comunale sostiene la prima infanzia mediante la gestione del nido integrato "il giardino dei colori". La struttura, realizzata nel 2015, è autorizzata ad accogliere n. 32 bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi (lattanti - semi-divezzi e divezzi).
La gestione è stata esternalizzata, mediante gara ad evidenza pubblica, per il triennio educativo 2019-2022 alla Cooperativa progetto Now di Conselve (PD), e a luglio del 2022 è stato disposto il rinnovo del servizio per un ulteriore triennio (2022-2025). A partire dal 2025 saranno attivate le procedure di gara per l'esternalizzazione del servizio per il triennio 2025-2028 con possibilità di ripetizione.

L'Amministrazione conferma il proprio impegno nel sostenere economicamente le famiglie con bambini sotto i tre anni, facilitando l'accesso ai servizi essenziali per l'infanzia e promuovendo un'equa distribuzione delle risorse economiche mediante l'adesione al progetto regionale denominato "Fattore Famiglia" che verrà erogato mediante il coinvolgimento degli Ambito Territoriale Sociali (ATS) Ven_15.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Servizi all'infanzia 0-6 anni	In sinergia con la Regione Veneto, aiuti alle giovani famiglie con più figli per	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI

			frequenza asilo nido					GENERALI
		Servizi all'infanzia 0-6 anni	Gestione Asilo Nido " Il giardino dei colori" mediante esternalizzazione del servizio	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	15.336,40	15.336,40	15.336,40	15.336,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.400,00	9.370,23	2.400,00	2.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**35.736,40**	**42.706,63**	**35.736,40**	**35.736,40**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.458,31	247.879,88	253.106,72	251.025,18
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**291.194,71**	**290.586,51**	**288.843,12**	**286.761,58**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	8.549,00	Previsione di competenza	266.140,00	291.194,71	288.843,12	286.761,58
			di cui già impegnate		118.658,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.922,00	290.586,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.978,83			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**8.549,00**	**Previsione di competenza**	**269.140,00**	**291.194,71**	**288.843,12**	**286.761,58**
			di cui già impegnate		**118.658,83**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**273.900,83**	**290.586,51**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di
viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Massanzago in condizione di disabilità, ovvero di contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di condizione della vita da parte di tutti.
Sostenere, da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili), dall'altro casi di emarginazione sociale; problematiche diverse che con molteplici interventi, vedono protagonisti, sia la struttura comunale (tramite contributi economici straordinari, gestione delle domande per accedere al contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche, contributi per spese scolastiche, integrazioni di rette) sia agli operatori dei servizi sociali delegati all'Aulss n. 6 (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, inserimento lavorativo disabili, consultorio familiare).

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Inserire strutture ludiche per persone con disabilità.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.782,04	8.782,04	8.782,04	8.782,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**8.782,04**	**8.782,04**	**8.782,04**	**8.782,04**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.924,04	8.782,04	8.782,04	8.782,04
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.036,16	8.782,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**5.924,04**	**8.782,04**	**8.782,04**	**8.782,04**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**7.036,16**	**8.782,04**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Garantire livelli essenziali di base consolidando un sistema di welfare solidale e generativo anche attraverso l'assegnazione di contributi economici ad associazioni di volontariato operanti nell'ambito del disagio sociale.
Attuare interventi di integrazione sociale e di promozione del benessere della popolazione anziana attraverso convenzioni con associazioni e centri di servizio, per dare la possibilità agli anziani, anche parzialmente autosufficienti di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura della persona offerta dalla realtà territoriale.
L'Amministrazione intende mantenere il servizio di "trasporto sociale" a favore di minori, anziani e disabili per raggiungere i luoghi di cura, attraverso apposita convenzione sottoscritta con associazioni di volontariato e promozione sociale. Per dare continuità al servizio, nel mese di marzo 2024 sono state avviate le procedure per l'esternalizzazione del servizio per il biennio 2024-2026, con possibilità di ripetizione per u ulteriore biennio.
Si continuerà a sostenere lo svolgimento delle attività socialmente utili a favore degli anziani attraverso il servizio di vigilanza scolastica (nonni vigile) che viene gestito tramite la Polizia locale.
Si continuerà a sostenere i momenti di aggregazione insieme alle associazioni di volontariato ed alla Parrocchie.
Particolare importanza rivestono i servizi socio-assistenziali rivolti agli anziani ed erogati dall'Aulss 6 Euganea attraverso la delega di funzioni attribuita.
Altrettanto importanti sono gli interventi di sostegno economico e l'integrazione delle rette in strutture residenziali e semi-residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa con proprie risorse.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Rinnovare convenzioni per dare la possibilità ad anziani anche parzialmente autosufficienti di accedere a servizi ricreativi e per sostegno e cura alla persona	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Incrementare il trasporto sociale gestito dal volontariato verso le strutture socio-sanitarie	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.750,00	11.350,00	7.750,00	7.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**7.750,00**	**11.350,00**	**7.750,00**	**7.750,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.600,00	Previsione di competenza	3.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
			di cui già impegnate		3.000,00	3.000,00	750,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.400,00	11.350,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**4.600,00**	**Previsione di competenza**	**3.750,00**	**7.750,00**	**7.750,00**	**7.750,00**
			di cui già impegnate		**3.000,00**	**3.000,00**	**750,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.400,00**	**11.350,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e a i diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa, anzitutto, saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Sperimentare modalità innovative e riconoscimento dei talenti sociali della comunità e di avvicinamento a soggetti che non si avvicinano ai servizi.
Si vuole adottare un welfare generativo, che sia in grado di rigenerare le risorse già disponibili, responsabilizzando le persone che ricevono aiuto.
Saranno attivate le seguenti attività:
Collaborazione (controllo domande, inserimento nella piattaforma web, gestione rapporti) con l'Ambito Territoriale Ven 15, la Regione e lo Stato per l'erogazione:

- dei contributi "Bando famiglie numerose"
- dei contributi "Bando famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati";
- dei contributi "Bando contributi FSA";
- dei contributi "Bando famiglie fragili";

Gestione di interventi di contrasto alla povertà attraverso valutazione/intervento dei servizi sociali professionali per l'erogazione di:

- contributi economici sul minimo vitale e una tantum
- integrazione rette in casa di riposo
- interventi straordinari quali servizi funebri, esenzione tassa rifiuti, aiuto nel pagamento di utenze domestiche, ecc.

Gestione, in collaborazione l'Ambito Ven 15, dei trasferimenti Regionali e della Comunità Europea per progettazioni: SOA, RIA, Povertà Educativa e nuovo fondo denominato "*Fondo nuove vulnerabilità*" ed altro "a venire".

A settembre 2024 l'Amministrazione ha aderito ad un nuovo progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva da realizzarsi in collaborazione l'Ambito Sociale Ven 15 - Federazione dei Comuni del Camposampierese, che consentirà l'utilizzo di n. 3 lavoratore di pubblica utilità a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021/2027.
L'attività sarà attivata indicativamente a partire dal mese di gennaio 2025 e si concluderà a luglio 2025.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Aderire a tutti i programmi proposti dalla Regione nell'ambito del sociale	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.380,00	44.880,00	42.380,00	42.380,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**47.880,00**	**50.380,00**	**47.880,00**	**47.880,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	9.542,90	Previsione di competenza	37.600,00	47.880,00	47.880,00	47.880,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.240,00	50.380,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**9.542,90**	**Previsione di competenza**	**37.600,00**	**47.880,00**	**47.880,00**	**47.880,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**47.240,00**	**50.380,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.
Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Nell'ambito degli interventi a sostegno del reddito delle famiglie rientrano i progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche e centri estivi, tirocini lavorativi e sostegno a genitori fragili con l'obiettivo di evitare l'allontanamento del minore dal contesto familiare. Gli interventi sono attivati sulla base della definizione di progetti concordati e sottoscritti che prevedono verifiche periodiche predisposte dagli uffici che gestiscono i servizi alla persona. Sono percorsi mirati all'autosufficienza che evitano il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale. Il lavoro integrato di professionisti differenti e la sperimentazione in contesti articolati favoriscono modalità di sostegno alla genitorialità particolarmente efficaci. Numerosi servizi vengono definiti, raccogliendo le necessità delle giovani famiglie, per dare sostegno a genitori che lavorano o ad adulti in situazione di fragilità.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Servizi all'infanzia 0-6 anni	Opportunità di politiche di welfare aziendali con vantaggi fiscali e riduzione delle tariffe in aiuto alle giovani famiglie.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Sostenere la riorganizzazione della medicina di gruppo territoriale utilizzando una struttura ambulatoriale più adeguata e funzionale nelle ex scuole di Sandono	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	26.890,05	26.890,05	26.890,05	26.890,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.600,00	14.583,63	11.600,00	11.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**38.490,05**	**41.473,68**	**38.490,05**	**38.490,05**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-28.190,05	-31.003,68	-25.690,05	-25.690,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**10.300,00**	**10.470,00**	**12.800,00**	**12.800,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	170,00	Previsione di competenza	10.296,00	10.300,00	12.800,00	12.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.981,86	10.470,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**170,00**	**Previsione di competenza**	**10.296,00**	**10.300,00**	**12.800,00**	**12.800,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.981,86**	**10.470,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa. L'esperienza maturata in anni di amministrazione dei servizi è la garanzia di una continuità fortemente costruita per durare e sostenere il cittadino non solo attraverso una rete di servizi sociosanitari sul territorio, ma garantendo anche spazi di consulenza familiare e di ascolto. Il benessere dell'individuo non si limita allo stato di salute fisico e il progetto di questa Amministrazione è di implementare e qualificare i servizi domiciliari del territorio anche con convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale o con il volontariato.
E' importante anche procedere ad un decisivo macro-coinvolgimento nei Piani di Zona.
In questa sezione sono ricomprese anche le deleghe e trasferimenti economici all'Aulss n. 6 Euganea regolati da apposita convenzione per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2026 per attività rientranti nelle seguenti aree:

- **materno-infantile**: interventi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari o consensuali in comunità alloggio, gruppi famiglia o case famiglia, minori in affido familiare, centro adozioni;
- **ricovero mamma/bambino** in comunità protette;
- **anziani:** servizio sociale professionale e segretariato sociale, assistenza domiciliare, beneficiari contributi di sostegno L.R. 5/01 Alzheimer, Assegni di sollievo, telesoccorso/telecontrollo, Case di Riposo, Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale**;**
- **disabilità:** servizio di integrazione scolastica e sociale disabili, Centri educativo-occupazionali diurni (CEOD), servizio di inserimento lavorativo (SIL), quote sociali relative a ricovero disabili in strutture protette, procedimenti di valutazione integrazione rette relativamente alle quote sociali a carico del Comune;
- **Dipendenze: azioni e attività inerenti i servizi per le tossicodipendenze e dipendenze da alcool, comunità terapeutiche;**
- **salute mentale:** quote sociali stabilite per inserimenti in strutture residenziali e attività sulla tematica;
- **servizio sociale professionale di base;**
- **Coordinamento progetti di Ambito;**
- **Attività di rendicontazione per il rimborso della spesa da parte dell'AULSS.**

Per le suddette attività il Comune provvedere a trasferire una quota per abitante che attualmente è pari ad 39,307 euro.
L'Amministrazione comunale intende procedere nel miglioramento della dotazione di strutture socio-sanitarie a supporto della sanità territoriale.
Il Comune persegue l'obiettivo di addivenire ad un accordo convenzione con la Parrocchia di Massanzago e la Diocesi di Treviso al fine di ottenere la disponibilità

dell'immobile denominato ex canonica di Sant'Alessandro per concorrere all'ottenimento di contributi per una sua ristrutturazione a fini sociali e nel contempo l'inserimento del progetto nel Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario dell'Azienda ULSS 6 Euganea.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	La persona e la famiglia	Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Coinvolgere il volontariato nell'offerta dei servizi sociali sanitari e domiciliari nel territorio	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Migliorare il servizio sociale, socio-sanitario, l'assistenza medica e promuovere l'Asilo Nido	Rinnovare il servizio di assistenza sociale nel Comune.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Promuovere il volontariato	Proporre specifiche iniziative, culturali e per il benessere personale, anche in sinergia con i comuni limitrofi (collegamento con l'Università degli anziani di Camposampiero, con il CAI e altre associazioni).	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI
		Promuovere il volontariato	Proporre la presenza del volontariato nei servizi alla comunità (nonni vigile, custodia del parco, buon vicinato, segretariato sociale, banca del tempo).	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	NOVELLO LUCIANA - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.240,00	255.551,32	255.240,00	255.240,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**255.240,00**	**255.551,32**	**255.240,00**	**255.240,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	174.916,93	Previsione di competenza	255.800,00	255.240,00	255.240,00	255.240,00
			di cui già impegnate		613,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.783,38	255.551,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**174.916,93**	**Previsione di competenza**	**255.800,00**	**255.240,00**	**255.240,00**	**255.240,00**
			di cui già impegnate		**613,50**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**256.783,38**	**255.551,32**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini devono essere confermati e valorizzati. Le associazioni di volontariato comprendono settori sociale, culturale, ambientale e diritti civili.
Un importante ruolo al volontariato verrà affidato con associazioni per dare la possibilità di accedere ai servizi ricreativi e di sostegno e cura alla persona offerta dalla realtà territoriale.

Risorse strumentali e umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	L'associazionismo, la cultura ed il tempo libero	Promuovere il volontariato	Promuovere iniziative congiunte di ascolto, analisi, azioni finalizzate a sostenere l'operato dei volontari impegnati nel sociale, nella cultura, nella valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico - artistico locale.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	GASPARINI CATIA - DEMOGRAFICO CULTURALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200,00	200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**200,00**	**200,00**		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi, edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività del territorio (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte e finalità:

Se in generale per ogni organizzazione è importante imparare a fare rete, ancora più interessante è partecipare in modo attivo a reti di imprese sostenibili. In uno scenario che vede la sostenibilità come fattore fondamentale per lo sviluppo, sono numerosi i vantaggi che le organizzazioni responsabili possono ottenere creando e partecipando a una rete d imprese che opera nel territorio. Verranno a tal fine favorite le iniziative volte a coinvolgere le attività produttive e quelle commerciali.

Risorse strumentali ed umane da utilizzare:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco dell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Perseguire la promozione dell'incontro giovani - imprese locali.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	PERARO PAOLA
		Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Valorizzare le imprese che già operano in paese tramite interessanti progetti.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	PERARO PAOLA
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Iniziative di promozione ed organizzazione di giornate di presentazione alle Aziende al Pubblico.	01-01-2025	31-12-2029	No		
		Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Coinvolgere i cittadini interessati anche per nuove aperture di negozi al dettaglio.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	PERARO PAOLA
		Promuovere imprenditorialità ed incentivi	Proporre incentivi per rendere più vitali i centri dei paesi e migliorare la collaborazione in iniziativi ricreative e culturali.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	PERARO PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il servizio Suap è stato traferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
L'impegno dell'Amministrazione è di semplificare e velocizzare l'informazione e l'espletamento delle procedure amministrative nonché di migliorare per quanto di competenza del comune l'accesso al servizio e la fruibilità da parte dell'utenza.

Risorse umane e strumentali:

Si fa riferimento alle risorse presenti attualmente in elenco dell'inventario dell'Ente e delle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	S.U.A.P. a servizio delle imprese: semplificazione e miglioramento delle procedure.	01-01-2025	31-12-2029	No	SCATTOLIN STEFANO - ASSESSORE	STANGHERLIN DAVIDE
		Sviluppo attività di rete con soggetti pubblici e privati	Favorire progetti di messa in rete e sviluppo dell'IPA del Camposampierese.	01-01-2025	31-12-2029	No	RACHELE FURLAN - ASSESSORE	PERARO PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**10.166,00**	**10.166,00**	**10.166,00**	**10.166,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	10.165,41	Previsione di competenza	10.166,00	10.166,00	10.166,00	10.166,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.166,00	10.166,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.165,41**	**Previsione di competenza**	**10.166,00**	**10.166,00**	**10.166,00**	**10.166,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.166,00**	**10.166,00**		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	La scuola e l'educazione	Scuola - Lavoro	Iniziative per l'orientamento nel mondo del lavoro professionale con l'incontro di imprenditoria locale e studenti	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESORE	
3	La persona e la famiglia	Sviluppare il tema lavoro-famiglia	Sensibilizzare sui temi del rapporto famiglia-lavoro e problematiche connesse.	01-01-2025	31-12-2029	No	BERTATO SABINA - ASSESSORE	PERARO PAOLA
5	Il lavoro ed il turismo sostenibile	Politiche per il lavoro e l'occupazione giovanile	Sostenere l'opportunità di esperienze congiunte scuola-imprese per l'orientamento e l'occupazione.	01-01-2025	31-12-2029	No	FURLAN RACHELE - ASSESSORE	PERARO PAOLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.I	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
I80009530280202200008	B81B20000860004	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA LUNGO S.P. 31 "DEL MUSON VECCHIO" IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE CON VIA CORNARA	CAMPELLO GIANNI	559.000,00	559.000,00	MIS	2	NO	NO	3			

Il referente del programma

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.I	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Massanzago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	95.520,00	301.614,00	358.484,00	755.618,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	95.520,00	301.614,00	358.484,00	755.618,00

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Spese per le risorse umane

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, e successivamente integrato e modificato.

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, ha definito il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Il "*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, , ha provveduto alla soppressione dei previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione disponendo che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

In particolare sono assorbiti nelle apposite Sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (art. 1, comma 1):

a) **Piano dei fabbisogni di personale**, di cui all'art.6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo

2001, n. 165;

b) **Piano della performance**, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

c) **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art.1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

d) **Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

e) **Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Pertanto tutti i richiami ai Piani individuati nell'elenco di cui sopra, sono da intendersi come riferiti alla corrispondente Sezione del PIAO.

A sua volta il PIAO sarà costituito delle seguenti Sezioni:

1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.

2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.

3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il PIAO dovrà essere adottato in coerenza con il quadro finanziario definito negli strumenti di programmazione, dovrà essere approvato entro il 31 gennaio cui si riferisce, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica.
La programmazione di personale dovrà tener conto, della necessità finanziaria conseguente l'attuale assetto organizzativo e dell'obbligo di contenimento della spesa così come riportato nel precedente paragrafo *12.LA SPESA PER LE RISORSE UMANE* e del disposto di cui all'art. 33, comma 2, del dl 34/2019 (decreto crescita) che previsto un nuovo regime assunzionale degli Enti Locali, calcolato in percentuale sulle entrate correnti medie accertate nell'ultimo triennio, al netto dell'accantonamento al FCDE.
Al fine della verifica del rispetto di tale vincolo, si precisa che, in base al DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, il Comune di Massanzago si colloca al di sotto del valore soglia previsto dalla tabella 2 del decreto e, pertanto, può *"incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, ..., sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, ..., non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*".
Le capacità assunzionali del Comune di Massanzago sono le seguenti:

	consuntivo	consuntivo	consuntivo	previsione	previsione	previsione
	2021	**2022**	**2023**	**2025**	**2026**	**2027**
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3	2.762.203,54	2.568.949,11	3.054.624,76	3038966,12	3036068,27	3035073,53
ENTRATE DA TARI (comunicazione gestore prot. n. …..)	238.445,33	309.273,48	309.273,48	309.273,48	309.273,48	309.273,48
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.000.648,87**	**2.878.222,59**	**3.363.898,24**	**3.348.239,60**	**3.345.341,75**	**3.344.347,01**

FCDE entrate correnti titoli 1, 2 e 3			87.548,00	72754,06	72754,06	72754,06
FCDE Tari (comunicazione gestore prot. n. 17782 del 29.07.2020)			15.246,00	15.246,00	15.246,00	15.246,00
TOTALE FCDE			**102.794,00**	**88.000,06**	**88.000,06**	**88.000,06**

SPESA PERSONALE (art. 2 Decreto 17.03.2020) compreso segretario comunale			**746.003,34**	**780.050,00**	**777.564,00**	**777.564,00**

RAPPORTO SPESE SU ENTRATE TRIENNIO (DPCM) - rendiconti di gestione			**25,05**	**25,09**	**23,82**	**23,87**

PERCENTUALE DI RIFERIMENTO DELL'ENTE SULLA BASE DELLA FASCIA DEMOGRAFICA			
Valore soglia Tabella 1 DM 17/03/2020	26,90		
Valore soglia Tabella 2 DM 17/03/2020	26,00		

MARGINE ASSSUNZIONALE 2025-2027

LIMITE SPESA	
Spesa storica 2018	**621.626,66**
Spazi ceduti alla FCC	**7.000,00**
	628.626,66

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spesa ultimo rendiconto approvato (2023)	746.003,34	746.003,34	746.003,34
Incremento previsto dal DPCM	200.674,90	200.674,90	200.674,90
Spesa incomprimibile calcolata	780.050,00	777.564,00	777.564,00

Margine assunzionale al di fuori limite	166.628,24	169.114,24	169.114,24

Si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2023 avente ad oggetto "REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'APPLICAZIONE DELL'ART 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2023 E APPROVAZIONE E MODIFICA DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI".
Si riporta il catalogo dei profili professionali dell'Ente:

Aree	Profili professionali	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	**Capacità comportamentali** *(trasversali comuni alla famiglia professionale)*	**Responsabilità** *(trasversali comuni alla famiglia professionale)*	**Requisiti di base per l'accesso**	**n. dipendenti in servizio**
Area degli operatori esperti Ex Categoria B e B3	Collaboratore amministrativo Esecutore/operaio specializzato	Lavoratori inseriti nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali Amministrativo che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software, alla gestione della posta in arrivo e in partenza, e che collabora alla gestione degli archivi ed all'organizzazione di appuntamenti e riunioni ed alla raccolta di informazioni da fornire al pubblico Operatore esterno che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico	Conoscenze per lo svolgimento attività di natura amministrativa di supporto (quali norme settoriali notifiche, protocollo, procedimenti amministrativi sportello poli-funzionale) Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo in specifici ambiti (quali edile, idraulico, meccanico, elettricista)	Capacità di utilizzo delle conoscenze nell'attività gestita e nei rapporti con l'utenza Capacità di utilizzo delle conoscenze nella attuazione di interventi manutentivi di impianti e di opere edili e stradali, capacità di conduzione di veicoli e di macchine complesse	Capacità di gestione efficace di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, di relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, di relazione diretta con gli utenti	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano	- Assolvimento dell'obbligo scolastico e specifica qualificazione professionale - Patente cat. B	**3** di cui 1 cat. B1-B5 e 2 cat. B1-B3
Area degli Istruttori Ex Categoria C	Istruttore amministrativo-contabile Istruttore tecnico Istruttore amministrativo	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, e che sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative nonché a rispondere dei risultati nel proprio contesto di lavoro	Conoscenze teoriche esaurienti mono specialistiche proprie dell'ambito di attività, con necessità di aggiornamento, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse	Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento nel processo di lavoro; qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati; capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumenti digitali. Capacità di utilizzare efficacemente le	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di lavorare in squadra; capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti esterni	Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale con eventuale responsabilità di coordinare e/o supervisionare il lavoro dei colleghi (in caso di conferimento di incarico di posizione responsabilità non apicale)	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado - Patente cat. B	**8** di cui 1 cat. C3 1 cat. C2 6 cat. C1

Aree	Profili professionali	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	**Capacità comportamentali** *(trasversali comuni alla famiglia professionale)*	**Responsabilità** *(trasversali comuni alla famiglia professionale)*	**Requisiti di base per l'accesso**	**n. dipendenti in servizio**
				informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.				
Area dei funzionari e della elevata qualificazione Ex Categoria D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile Istruttore direttivo tecnico Istruttore direttivo amministrativo	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; espletano attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di progettazione, pianificazione, analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza	Conoscenze altamente specialistiche, necessità di aggiornamento, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse	Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati; capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità gestionali ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività; capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Responsabile di Settore in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni e/o attribuite con decreto del Sindaco (in caso di conferimento di incarico di posizione responsabilità non apicale e/o di incarico di Elevata Qualificazione come Responsabile di Settore)	- Laurea (triennale o magistrale) - Classi di laurea da definirsi sulla base delle conoscenze specialistiche associate al singolo profilo - Abilitazioni iscrizione ad albi professionali se previste - Eventuale patente cat. B	**6** di cui 1 cat. D1-D6 2 cat. D1-D5 1 cat. D1-D2 2 cat. D1

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE

L'Ente può ricorrere all'utilizzo del lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per assunzioni flessibili che ammonta ad € 36.831,26.

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 46 del D.L 122/2008, convertito in legge 133/2008, unitamente al vigente regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 febbraio 2011 disciplina le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza.
Gli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii., invece, per gli incarichi di natura tecnica saranno rispettate le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006. Nel bilancio di previsione 2025-2027 sono previsti per l'annualità 2025 € 72.900,00, per l'annualità 2026 € 63.300,00. per l'annualità 2027 € 240.200,00, per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti.
In ogni caso si potrà ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale.
Si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- per varianti urbanistiche;
- per collaudi tecnico-amministrativi, statici, perizie;
- per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;
- per perizie di stima, consulenza e affidamento rete gas;
- per prestazioni professionali tecniche (verifiche sismiche plessi scolastici, fabbricati, direzioni lavori e sicurezza, ecc.);
- per verifiche statiche e fitosanitarie di alberature;
- per aggiornamento Sit e strumento di pianificazione urbanistica;
- per espletamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008;
- per collaborazioni occasionali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario artistiche;
- per incarichi notarili per predisposizioni atti;
- per incarichi legali per la difesa in giudizio.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027

Non si rilevano beni oggetto di dismissione e valorizzazione, per il triennio 2025-2027, da inserire nel "Piano delle alienazioni", anche al fine di determinarne la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.
Si conferma l'area citata in premessa e già individuata con Delibera di Giunta comunale n.3 del 19.01.2023 (porzione di terreno situato nel Comune di Massanzago (PD), censito all'Agenzia del Territorio, Sezione Terreni, al Fg. 8 Mapp. 575 - parte) come appartenente al patrimonio disponibile, considerato che la stessa è occupata da impianti di comunicazione elettroniche comprensivi di antenne, parabole e relativi accessori, non rientranti sotto il profilo soggettivo ed oggettivo nell'ambito dei servizi pubblici comunali.
Si individua la seguente area come appartenente al patrimonio disponibile, considerato che anche per quest'area non sussiste di fatto il richiamato doppio requisito (soggettivo ed oggettivo) affinché il bene stesso rivesta il carattere pubblico di bene patrimoniale indisponibile:

- porzione di terreno situato nel Comune di Massanzago (PD), in Via Chiesa a Zeminiana, censito all'Agenzia del Territorio, Sezione Terreni, al Fg. 12 Mapp.351.

Da una ricognizione e valutazione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione attualmente presente presso gli archivi ed uffici comunali, anche dal quadro delle spese di investimento per opere pubbliche del triennio 2025-2027, non sono stati individuati ulteriori immobili (terreni o fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

14. ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

L’art. 2 L. 244 del 24/12/2007 prescrive che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio.
Ai sensi del vigente art. 8, co. 2, dello Statuto della Federazione dei Comuni del Camposampierese, costituita a far data dall’1/1/2011, i Servizi informatici sono trasferiti alla Federazione stessa, il cui Direttore Generale è incaricato anche quale responsabile per la transizione digitale del Comune ex art. 17 co. 1 ter D.Lgs. 82/2005 (CAD).
Ciò premesso, con propria deliberazione di Giunta, la Federazione ha dato attuazione al disposto normativo citato approvando il "*Piano triennale per l'informatica nella pubblica Amministrazione*", applicabile ai comuni costituenti la Federazione stessa, e dando atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche.

15. PROGETTI FINANZIATI DA PNRR

Il Comune di Massanzago risulta beneficiario dei seguenti **interventi finanziati dal PNRR** in corso di realizzazione e/o conclusi:

DIGITALE:
- **€ 155.234,00** per progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici-Comuni", CUP B81F22000710006 – PNRR M1C1-1.4.1, MITD;
- **€ 14.000,00** per progetto "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID/CIE", CUP B81F22000840006 - PNRR M1C1-1.4.4, MITD;
- **€ 8.232,00** per progetto "Adozione APP IO", CUP B81F22000830006 - PNRR M1C1-1.4.3, MITD;
- **€ 121.992,00** per progetto "Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni", CUP B81C23000210006 - PNRR M1C1-1.2;
- **€ 20.344,00** per progetto "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", CUP B51F22008020006 - PNRR M1C1-1.3.1
- **€ 32.589,00** per progetto "Piattaforma Notifiche Digitali", CUP B81F22005010006 - PNRR

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Per il 2025 è intenzione di questa Amministrazione mantenere invariata la pressione tributaria e confermare le tariffe dei servizi in vigore nonostante gli incrementi di spesa dati dai trasferimenti all'ULSS 15 di contributi per le funzioni sociali, dal sostenimento diretto delle spese per minori, dai consumi per l'energia elettrica ed il gas, a cui si aggiungono altre situazioni tra le quali alcuni incarichi di progettazione indispensabili per partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi per la realizzazione di interventi necessari per il miglioramento della vivibilità nonché per lo sviluppo futuro del paese.
Il recepimento di alcuni contributi già ottenuti permette di raggiungere l'equilibrio di parte corrente. Con la Federazione dei Comuni del Camposampierese ed enti sovracomunali è presente il miglioramento della videosorveglianza, sia per il controllo da atti vandalici e di danni al patrimonio pubblico che per superare episodi frequenti di abbandono rifiuti. Saranno inoltre da potenziare servizi quali la presenza della Polizia Locale nel controllo dei territori possibili con l'assunzione di ulteriore personale e con la riorganizzazione complessiva del servizio stesso.
Saranno necessarie ulteriori destinazioni di risorse per manutenzioni e decoro del paese, nonché per destinare spazi ad uso di Associazioni e per i giovani.
Per quanto riguarda le opere pubbliche il prossimo triennio sarà impegnativo, con iniziative proposte da giovani in particolare e per promuovere attività di valorizzazione del patrimonio storico - artistico presente in Massanzago con la celebre opera di G.B. Tiepolo. Nel 2025 con contributi PNRR si proseguiranno i lavori per importanti interventi di riordino della rete idrografica con messa in sicurezza idraulica del territorio tra Massanzago e Zeminiana, con contestuale inserimento di un percorso ciclabile a congiungimento della frazione con il capoluogo. Con analogo finanziamento PNRR si è concluso il riordino idraulico e l'allargamento di Via Cavinazzo Est nel tratto tra Via Tiepolo fino all'incrocio con Via Cornara Nord. Per migliorare la sicurezza idraulica in un'area a rischio alluvione è in corso lo scavo di un nuovo fossato e la realizzazione di un'area di limitazione a nord del centro di Sandono, intervento che sarà parzialmente finanziato dalla Regione Veneto.
Anche negli anni successivi sono previsti interventi importanti quale l'ulteriore sistemazione del centro di Massanzago con la realizzazione di parcheggi pubblici ed il prolungamento del marciapiede di Via Roma fino a Via Prati, nonché interventi sul cimitero del capoluogo.
Inoltre nel prossimo triennio, è prevista la realizzazione del percorso naturalistico lungo il Muson Vecchio inserito nella programmazione della Provincia di Padova, la realizzazione della rotatoria nell'incrocio SP 31 e Via Cornara Zona Industriale, oltre a interventi di messa in sicurezza viaria in Massanzago. Si valuterà il completamento futuro dell'area di accesso alla scuola primaria ed impianti sportivi avendo acquisito un'area di 950 mq in Via Cavinazzo.

Massanzago, lì 08/01/2025

Timbro

dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Peraro Dott.ssa Paola
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 ess.mm.ii.

Il Rappresentante Legale
Schiavon Dott.ssa Sabrina
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 ess.mm.ii.

COMUNE DI MASSANZAGO
Provincia di Padova
09-01-2025
Prot. 0000298
RAGIONERIA -
Cat. 2 - Classe 11

Atto n.**1/2025** del Revisore Unico del 01 gennaio 2025

Comune di Massanzago

Revisore Unico Dott. Morelli Bruno

Parere ai sensi dell'art. 239, lett. b), nr. 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 espresso sul Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027

L'anno 2025 il giorno 08 del mese di gennaio, il sottoscritto, Revisore unico dei conti, dott. Morelli Bruno esamina la proposta di modifica ed integrazione al DUP - Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 75 del 17.12.2024.

Vista la proposta di variazione al DUP 2025-2027 in particolare l'inserimento nella Sezione strategica di ulteriori interventi finalizzati alla sicurezza idraulica e stradale;

Visto il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Visto l'art. 239, comma 1, lett. b) - n. 1), del T.U.E.L., che attribuisce all'organo di revisione la competenza di esprimere parere in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Esaminato il DUP così come modificato ed integrato;

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 03.01.25 avente ad oggetto "Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in termini favorevoli dei responsabili dei servizi competenti;

Visto:

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Comune di Massanzago prot. in arrivo nr. 0000298 del 09-01-2025

Il sottoscritto revisore Unico esprime

PARERE FAVOREVOLE

Alla modifica ad integrazione al Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027.

FIRMA

Dott. Morelli Bruno

Comune di Massanzago prot. in arrivo nr. 0000298 del 09-01-2025